

Hyvät käytännöt: 6 pillars of Engaging Researcher in RDM

6 pillars of Engaging Researcher in RDM

Hyvä käytäntö **kuvaus on kesken**

Euroopan tieteellisten kirjastojen yhdistyksen eli LIBERin tutkimusdatanhallinnan työryhmä on tehnyt ohjeen: 6 pillars of Engaging Researcher in RDM. Ohjeeseen on koottu työryhmän mielestä tärkeimpiä hyviä käytäntöjä datanhallinnan markkinoinnista tutkijoille. Nimensä mukaisesti dokumentti esittelee kuusi keskeisintä ohjetta (pilaria), joiden tavoitteena on lisätä datanhallinnan hyvien käytäntöjen tuntemista ja verkostoitumista tutkijoiden kanssa.

Julkaisu: Boserup Thestrup, Jesper, Braskova, Miriam, Krogh Kruise, Kirsten, & Lembinen, Liisi. (2020). The 6 Pillars of Engaging Researchers in Research Data Management (RDM). Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.4475475>

Alla olevassa taulukossa on listattu ohjeen pilarit ja niihin liittyvät aikaisemmin tässä sarjassa esitellyt Hyvät käytännöt.

Pilari	Hyvät käytännöt
Pilari 1: Organisaation oma politiikka	Hyvät käytännöt: Datapolitiikka osana organisaation palveluinfrastruktuuria
Pilari 2: Henkilökohtainen suhde tutkimusyhteisöön	Hyvät käytännöt: Tavoitteellinen kasvojen tutuksi tekeminen
Pilari 3: Ota mukaan tutkijauran alkuvaiheessa olevat	Hyvät käytännöt: DMP kaikilta tutkimushankkeilta Hyvät käytännöt: Tietoa datanhallinnan palveluista aineistohallintasuunnitelman kommentointipalvelun yhteydessä Hyvät käytännöt: Web Café
Pilari 4: Helpota tutkijoiden välistä viestintää datavoutien (data steward) avulla	Hyvät käytännöt: Data-agenttien vastaanotto Hyvät käytännöt: Web Café
Pilari 5: Tarjoa tutkimusdatan hallintaan palveluita ja koulutusta	Hyvät käytännöt: Datanhallinnan ja datanhallinnan palveluiden koulutusmateriaalit saataville ja käytettäväksi Hyvät käytännöt: Koulutukset datanhallinnan palveluiden tiedotuskanavana
Pilari 6: Kerro kaikesta mitä teet	Hyvät käytännöt: Monikanavainen viestintä Hyvät käytännöt: Tietoisku yleisessä tiedotustilaisuudessa Hyvät käytännöt: Think Open -blogi ja kaikki muutkin hyvät käytännöt: https://avointiede.fi/fi/asiasana/tutkijan-datapalvelujen-markkinointi

Ohje koskee lähinnä konsultatiivisia palveluita, mutta kattaa yleisellä tasolla myös muutkin datanhallinnan palvelut. Ohjetta voidaan soveltaa kaikissa tutkimusorganisaatioissa. Ohje on tarkoitettu sekä tuoreille että vakiintuneille datanhallinnan palvelun tarjoajille.

Lisätietoa LIBERin tutkimusdatanhallinnan työryhmästä: <https://libereurope.eu/working-group/research-data-management/>

+	-
Ohje kokoaa yhteen tärkeät näkökulmat datanhallinnan hyvien käytäntöjen edistämisestä.	Vaatii paljon resursseja ja aikaa.

Käännös, kun suomenkielinen teksti on valmis.

Pilars:

- Pillar 1: Employ an Institutional Policy
- Pillar 2: Personally Engage with the Research Community
- Pillar 3: Engage Early-Career Researchers
- Pillar 4: Facilitate Researcher-to-Researcher Communication via Data Stewards
- Pillar 5: Offer RDM Services and Training
- Pillar 6: Communicate Everything You Do

	Lomake täytetty	18.3.2021 10:34
Käytäntö on käytössä	omassa organisaatiossamme	0
Käytäntö on käytössä	kansallisella tasolla	0
Käytäntö on käytössä	muussa organisaatiossa, missä?	1
Käytäntö on käytössä	muussa organisaatiossa, missä? Avoimet vastaukset	LIBER
Käytäntö edistää	avoin julkaiseminen	0
Käytäntö edistää	tulosten avaaminen	0
Käytäntö edistää	FAIR data	1
Käytäntö edistää	avoin tutkimusprosessi	0
Käytäntö edistää	avoin oppiminen	0
Käytäntö edistää	avoin toimintakulttuuri	0
Käytäntö edistää	jokin muu, mikä? (max 40 kirjainta)	0
Käytäntö edistää	jokin muu, mikä? (max 40 kirjainta) Avoimet vastaukset	
Käytäntö edistää	jokin muu, mikä vastaukset	Kyseessä on julkaisu johon on koottu tärkeimpiä hyviä käytäntöjä datanhallinnan markkinoinnista tutkijoille.
	Millaiseen toimintaympäristöön käytäntö soveltuu (esim. iso/pieni organisaatio; mille tutkimus/opetusaloille; tarvittavan resursoinnin määrä, yms.)	Voidaan soveltaa kaikissa tutkimusorganisaatiossa ainakin joidenkin suositusten osalta.
	Yksi tai useampi, käytäntöä kuvaava avainsana pilkulla toisistaan erotettuna	tutkimusdatan hallinta, palveluiden markkinointi,
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	kirjasto	1
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	tutkijat	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	opettajat	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	opiskelijat	0

Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	lakiasiat	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	tietosuojavastaava	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	datamanagerit, statistikot tai muut data-asiantuntijat	1
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	IT-palvelut	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	rahoituspalvelut	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	muu tutkimuksen tukipalvelu, mikä? (max. 40 merkkiä)	1
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	muu, mikä? (max. 40 merkkiä)	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	muu tutkimuksen tukipalvelu, mikä? (max. 40 merkkiä) Avoimet vastaukset	datatuet
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	muu, mikä? (max. 40 merkkiä) Avoimet vastaukset	
	Kuka / mikä on päävastuullinen taho tai omistaa prosessin? (ei merkkimäärärajoitusta)	Organisaation datanhallinnan palvelut
Kohderyhmä	Perusopiskelijat	0
Kohderyhmä	Jatko-opiskelijat	1
Kohderyhmä	amk-opiskelijat	0
Kohderyhmä	yamk-opiskelijat	0
Kohderyhmä	Professorit	1
Kohderyhmä	Projektien vastuulliset johtajat / projektipäälliköt	1
Kohderyhmä	Laitosjohtajat	1

Kohderyhmä	Muut tutkijat / muu TKI-henkilöstö	0
Kohderyhmä	Opettajat	1
Kohderyhmä	Opetuksen tai tutkimuksen tukipalvelu, mikä? (max. 40 merkkiä)	0
Kohderyhmä	Yliopiston, korkeakoulun tai tutkimuslaitoksen ulkopuolinen taho, mikä? (max. 40 merkkiä)	0
Kohderyhmä	Muu, mikä? (max. 40 merkkiä)	0
Kohderyhmä	Opetuksen tai tutkimuksen tukipalvelu, mikä? (max. 40 merkkiä) Avoimet vastaukset	
Kohderyhmä	Yliopiston, korkeakoulun tai tutkimuslaitoksen ulkopuolinen taho, mikä? (max. 40 merkkiä) Avoimet vastaukset	
Kohderyhmä	Muu, mikä? (max. 40 merkkiä) Avoimet vastaukset	
	Tavoitteet	Tavoitteena on lisätä datanhallinnan hyvien käytäntöjen tuntemista ja verkostoitua tutkijoiden kanssa.
	Kuvaile tähän saakka saatuja tuloksia	Kyseessä on opas, joten tuloksien kuvaaminen on vaikeaa.
	Mitä teknisiä vaatimuksia käytännön käyttöön ottaminen vaatii?	Ohje koskee lähinnä konsultatiivisia palveluita, mutta kattaa yleisellä tasolla myös kaikki datanhallinnan palvelut. Teknisten vaatimusten listaaminen ei ole tässä yhteydessä mahdollista.
	Millaista osaamista käyttöön ottaminen vaatii?	Ohje on tarkoitettu tuoreille ja vakiintuneillekin datanhallinnan palvelun tarjoajille.
	Miksi käytäntö on hyvä?	Ohje kokoaa yhteen tärkeitä näkökulmat datanhallinnan hyvien käytäntöjen edistämisestä
	Millaista palautetta olette saaneet?	-
	Asteikolla 1-5, kuinka hyvä tämä käytäntö mielestäsi (tai palautteiden perusteella) on?	4
	Kerro palautteesi tästä lomakkeesta, esim: Puuttuuko lomakkeelta jotakin? Onko jokin kysymys turha? Onko kaikkiin kysymyksiin vastaamisen oltava pakollista? Onko lomake helppo täyttää? Miten muuten ehdotat parannettavan tätä lomaketta, niin että tämän avulla saadaan koostettua avoimen tieteen hyvien käytäntöjen tietokanta?	
	Etunimi	Mari Elisa
	Sukunimi	Kuusniemi
	Matkapuhelin	+358 (0) 50 318 5579
	Sähköposti	mari.elisa.kuusniemi@helsinki.fi
	Organisaatio	Helsingin yliopiston kirjasto
	Asiointi-sähköposti (= ei-henkilökohtainen sähköposti, josta voi pyytää lisätietoja)	datatuki@helsinki.fi