

Hyvät käytännöt: Koulutukset datanhallinnan palveluiden tiedotuskanavana

Koulutukset datanhallinnan palveluiden tiedotuskanavana

Julkaistu Avoimen tieteen sivuilla 10.11.2021

[KOULUTUKSET DATANHALLINNAN PALVELUIDEN TIEDOTUSKANAVANA](#)

Hyvä käytäntö

Koulutukset ovat hyviä tilaisuuksia kertoa datanhallinnan palveluista. Koulutuksiin on saatu jo valmiiksi vastaanottavainen joukko aineistohallinnasta kiinnostuneita, joten uusien palveluiden esittely tässä yhteydessä on luontevaa. Olennaista on, että esittely nivoutuu luontevasti osaksi koulutuksen aihetta. Esiteltävä palvelu pitää olla selkeästi ja ytimekkäästi kuvattuna. Palvelu voi olla kuvattuna kalvoille, siitä voi olla esittelyvideo tai sen voi esitellä suullisestikin. Lisäksi on perusteltava, miksi sopii juuri kyseiselle kohderyhmälle. Parhaimmillaan tilaisuudessa saa palvelusta kiinnostuneen uuden käyttäjän. Siksi pitää olla mietittynä askelmerkit sille, miten asiakas saa palvelun käyttöönsä.

Soveltuvat tilaisuudet esimerkiksi:

- Projektien aloituspalaverit
- Väitöskirjatutkijoiden suunnatut kurssit/koulutukset
- Kaikille tarkoitetut yleiset aineistohallinnan koulutukset
- Graduryhmät
- Opinnäytteiden ohjaajien koulutukset
- Tietoisuus iltapäiväkahvitilaisuuksiin tiedekuntiin tai pienempiin yksiköihin, joissa tiedotetaan henkilöstöä ajankohtaisista asioista.
- Tiedekunnille/tutkimusryhmille kohdennetut koulutukset
- Aineistohallinnan eri osa-alueisiin kohdennetut koulutukset – esimerkiksi tutkimusetiikkaan, aineistojen avaamiseen, tietosuojaan, tallennusratkaisuihin...
- Seminaarit

+	-
Palvelun napakka esittely ei vaadi ylimääräistä resurssia, kunhan koulutuksen pitäjä on kartalla palvelusta. Siksi palvelun pitää olla selkeästi ja ytimekkäästi kuvattu.	Palvelun kehittäjä/ylläpitäjä ei välttämättä paikalla vastaamassa kiperiin kysymyksiin.
Soveltuu monenlaisille kohderyhmille.	Jos palvelun kuvaus ei ole riittävän selkeä ja ytimekäs, viesti palvelusta voi hukkaa tilaisuuden tietotulvaan.

	Lomake täytetty	8.3.2021 13:47
Käytäntö on käytössä	omassa organisaatiossamme	1
Käytäntö on käytössä	kansallisella tasolla	0
Käytäntö on käytössä	muussa organisaatiossa, missä?	0
Käytäntö on käytössä	muussa organisaatiossa, missä? Avoimet vastaukset	
Käytäntö edistää	avoin julkaiseminen	1
Käytäntö edistää	tulosten avaaminen	1
Käytäntö edistää	FAIR data	1
Käytäntö edistää	avoin tutkimusprosessi	0
Käytäntö edistää	avoin oppiminen	0
Käytäntö edistää	avoin toimintakulttuuri	1
Käytäntö edistää	jokin muu, mikä? (max 40 kirjainta)	0

Käytäntö edistää	jokin muu, mikä? (max 40 kirjainta) Avoimet vastaukset	
Käytäntö edistää	jokin muu, mikä vastaukset	Koulutukset ovat hyviä tilaisuuksia kertoa palveluista
	Millaiseen toimintaympäristöön käytäntö soveltuu (esim. iso/pieni organisaatio; mille tutkimus/opetusaloille; tarvittavan resursoinnin määrä, yms.)	Sopii kaikille organisaatioille. Resursseja voi käyttää sen mukaan, mitä on käytettävissä. Soveltuvat tilaisuudet esimerkiksi: Projektien aloituspalaverit - Väitöskirjatutkijoiden kurssit - Kaikille tarkoitetut yleiset aineistohallinnan koulutukset - Kohdennetut koulutukset o Graduryhmille o Opinnäytteiden ohjaajille o Pyydetty koulutukset iltapäiväkahvitilaisuuksiin tiedekuntiin tai pienempiin yksiköihin, joissa tiedotetaan henkilöstöä ajankohtaisista asioista. o Aineistohallinnan eri osa-alueisiin kohdennetut koulutukset – esimerkiksi tutkimusetiikkaan, aineistojen avaamiseen, tietosuojaan, tallennusratkaisuihin... - Seminaarit
	Yksi tai useampi, käytäntöä kuvaava avainsana pilkulla toisistaan erotettuna	Tehdään palvelusta kertova powepoint-dia, tuodaan palvelua esiin suullisesti, näytetään palvelusta kertova video, Twitter
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	kirjasto	1
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	tutkijat	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	opettajat	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	opiskelijat	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	lakiasiat	1
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	tietosuojavastaava	1

Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	datamanagerit, statistikot tai muut data-asiantuntijat	1
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	IT-palvelut	1
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	rahoituspalvelut	1
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	muu tutkimuksen tukipalvelu, mikä? (max. 40 merkkiä)	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	muu, mikä? (max. 40 merkkiä)	0
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	muu tutkimuksen tukipalvelu, mikä? (max. 40 merkkiä) Avoimet vastaukset	
Kuka / ketkä ovat suunnitelleet ja toteuttaneet käytännön?	muu, mikä? (max. 40 merkkiä) Avoimet vastaukset	
	Kuka / mikä on päävastaullinen taho tai omistaa prosessin? (ei merkkimäärärajoitusta	Kirjaston tutkimuksen palvelut /avoimen tieteen palvelut.
Kohderyhmä	Perusopiskelijat	1
Kohderyhmä	Jatko-opiskelijat	1
Kohderyhmä	amk-opiskelijat	1
Kohderyhmä	yamk-opiskelijat	1
Kohderyhmä	Professorit	1
Kohderyhmä	Projektien vastuulliset johtajat / projektipäälliköt	1
Kohderyhmä	Laitosjohtajat	1
Kohderyhmä	Muut tutkijat / muu TKI-henkilöstö	1
Kohderyhmä	Opettajat	1
Kohderyhmä	Opetuksen tai tutkimuksen tukipalvelu, mikä? (max. 40 merkkiä)	1
Kohderyhmä	Yliopiston, korkeakoulun tai tutkimuslaitoksen ulkopuolinen taho, mikä? (max. 40 merkkiä)	1
Kohderyhmä	Muu, mikä? (max. 40 merkkiä)	0
Kohderyhmä	Opetuksen tai tutkimuksen tukipalvelu, mikä? (max. 40 merkkiä) Avoimet vastaukset	Tiedekuntien henkilöstö, muut kuin tutkijat

Kohderyhmä	Yliopiston, korkeakoulun tai tutkimuslaitoksen ulkopuolinen taho, mikä? (max. 40 merkkiä) Avoimet vastaukset	Yliopistollinen sairaala
Kohderyhmä	Muu, mikä? (max. 40 merkkiä) Avoimet vastaukset	
	Tavoitteet	Levittää tietoa Datapalvelusta koulutusten yhteydessä.
	Kuvaile tähän saakka saatuja tuloksia	Olemme datapalvelussa saaneet koulutusten jälkeen yhteydenottoja tutkijoilta ja muilta koulutuksiin osallistujilta.
	Mitä teknisiä vaatimuksia käytännön käyttöön ottaminen vaatii?	Ei välttämättä teknisiä vaatimuksia, mutta tuloksellisuutta edistävät hyvät palvelunkuvaukset ja palveluluettelot.
	Millaista osaamista käyttöön ottaminen vaatii?	Asiasäiltöjen osaamista. Avoimen ja vastuullisen tieteen sisältöjen tuntemus. Palveluiden tuntemus.
	Miksi käytäntö on hyvä?	Koulutukset ovat luonteva yhteys kertoa Datapalveluista.
	Millaista palautetta olette saaneet?	Koulutuksista pääosin hyvää palautetta. Datapalveluiden markkinoinnista erikseen ei tule kovin paljon palautetta.
	Asteikolla 1-5, kuinka hyvä tämä käytäntö mielestäsi (tai palautteiden perusteella) on?	5
	Kerro palautteesi tästä lomakkeesta, esim: Puuttuuko lomakkeelta jotakin? Onko jokin kysymys turha? Onko kaikkiin kysymyksiin vastaamisen oltava pakollista? Onko lomake helppo täyttää? Miten muuten ehdotat parannettavan tätä lomaketta, niin että tämän avulla saadaan koostettua avoimen tieteen hyvien käytäntöjen tietokanta?	
	Etunimi	Jari
	Sukunimi	Friman
	Matkapuhelin	0408490212
	Sähköposti	jari.friman@tuni.fi
	Organisaatio	Tampereen yliopisto
	Asiointi-sähköposti (= ei-henkilökohtainen sähköposti, josta voi pyytää lisätietoja)	jari.friman@tuni.fi