

Vinkit opiskelijapalautteiden linkkien muodostumisen ja vastausaktiivisuuden seurantaan

Vastauslinkkien kertymistä ja vastausaktiivisuutta voi seurata reaaliaikaisesti **Arvon vanhan virkailijakäyttöliittymän** kautta. Tässä ohjeessa käydään läpi vinkkejä opiskelijapalautteiden linkkien muodostumisen ja vastausaktiivisuuden seurantaan:

- Opiskelijoiden aloituskyselyn vastaajatunnuksen muodostamisen ja vastauslinkin lähettämisen vaiheet
- Opiskelijoiden päättökyselyn vastaajatunnuksen muodostamisen ja vastauslinkin lähettämisen vaiheet
- Vinkit opiskelijapalautteiden linkkien muodostumisen tarkistuksiin
- Vastausaktiivisuuden seuraaminen
- Tulosten tarkastelu

Ohjeissa käytetyt termit ja niiden selitykset voit tarvittaessa tarkistaa [täältä](#).

Opiskelijoiden aloituskyselyn vastaajatunnuksen muodostamisen ja vastauslinkin lähettämisen vaiheet



Opiskelijoiden päättökyselyn vastaajatunnuksen muodostamisen ja vastauslinkin lähettämisen vaiheet



**Päättökysely muodostetaan ja lähetetään ensisijaisesti eHOKSiin tallennetun osaamisen saavuttamisen päivämäärän perusteella. Koskeen tallennettua opiskeluoikeuden vahvistuspäivämäärää (valmistumispäivä) käytetään silloin, jos eHOKSiin ei ole tallennettu osaamisen saavuttamisen päivämäärää valmistumispäivään mennessä, tai osaamisen saavuttamisen päivämäärä tallennetaan eHOKSiin vasta valmistumisen jälkeen.*

Opetushallituksen ohjeet

[Käyttöoikeuksien myöntäminen \(pääkäyttäjän ohje\)](#)

[Webinaarien materiaalit](#)

Valtakunnallisen opiskelijapalautteen kerääminen automatisoidusti otettiin käyttöön 1.7.2021

Valtakunnallinen opiskelijapalautte kerätään automatisoidusti opetuksen ja koulutuksen tietovarantoon tallennettujen tietojen (eHOKS, Koski) pohjalta. Automatisoitu palautteen kerääminen otettiin käyttöön 1.7.2021 kaikilla ammatillisen koulutuksen järjestäjillä. Kyselylinkit luodaan ja lähetetään automaattisesti. Koulutuksen järjestäjä voi seurata vastauslinkkien muodostumista ja vastausten kertymistä Arvo-palvelussa.

Vinkit opiskelijapalautteiden linkkien muodostumisen tarkistuksiin

- Jos opiskelijapalautteiden linkkejä ei näy muodostuvan sitä määrää, mitä pitää, tarkista vinkit "[Mahdollisia syitä, miksi opiskelijapalauttelinkki ei ole muodostunut](#)".
- Jos linkki on muodostunut, mutta opiskelija ei ole saanut linkkiä, tarkista vinkit "[Mahdollisia syitä miksi opiskelija ei ole saanut linkkiä, vaikka se on muodostunut](#)".
- Yksittäisen opiskelijan vastauslinkin onnistuneen lähettämisen näet myös eHOKSissa HOKSin tiedoista. Jos linkki on lähetetty eikä opiskelija ole vielä vastannut, HOKSin kohdassa "Opiskelijapalautte" on aktiivinen uudelleen lähetyksen painike. Ohje uudelleen lähetyksen toiminnallisuudesta löytyy eHOKSin wikistä kohdassa [Opiskelijapalautte](#) [Opiskelijapalautteen vastauslinkin lähettäminen uudelleen](#)
- Ota tarvittaessa yhteyttä eHOKSin asiakaspalveluun, ehoks@opintopolku.fi

Vastausaktiivisuuden seuraaminen

Linkkien muodostumista ja vastausaktiivisuutta on mahdollista seurata Arvon käyttöliittymän kautta. Nopeimmin kokonaiskuvan sekä opiskelija- että työelämäpalautteesta saa Kyselyt-sivulta, josta voi tarkastaa yhdellä silmäyksellä kaikki neljä yhtä aikaa käynnissä olevaa kyselyä. Kyselyt-sivulla näkyvissä on lukumäärätieto. Jos on tarve tarkastella tiettyä kyselyä ja siihen syntyneitä tunnuksia tarkemmin, kannattaa siirtyä katsomaan Vastaajat-sivun tietoja. Sivulta näet uudelleen vastausaktiivisuuden lukumäärän ja prosentteina sekä vastaajatunnuslistan.

Voit ladata kaikki kyselykerran vastaajatunnukset CSV-muodossa painikkeella *Lataa tunnukset tiedostona*.

Tutustu ohjeistuksiin:

- [Vastaajat-sivu: vastaustilanteen seuraaminen ja tunnusraportti](#)
- [Vastauslinkkien lähettäminen#Vastaajatunnustenjavastaustenkertymisenseuraaminen](#)

Tulosten tarkastelu

Kun opiskelija on vastannut kyselyyn, koulutuksen järjestäjän määrittelemät käyttäjät voivat tarkastella tuloksia <http://arvo.csc.fi>-sivustolla. Kaikki raportit löytyvät **Raportit**-alueelta, jonne pääsee klikkaamalla sivun ylälaidan valikon Raportit-painiketta. Tämän lisäksi kyselykohtaisia raportteja voi tarkastella Kyselyt-osiossa klikkaamalla **Näytä raportti** -painiketta. Vastaavasti kyselykertaan liittyvää raporttia voi tarkastella klikkaamalla kyselykerran yhteydestä löytyvää **Näytä raportti** -painiketta.