

Behandling av ansökningar i gemensam ansökan – avsändande studiehandledare

Behandling av ansökningar i gemensam ansökan	Presentation	Inspelning
Utbildning 16.2.2024	Behandling_av_ansokningar_ avsändande skolor.pdf	På kommande

Användarrättigheter

- Rättigheten *Ansökningstjänsten, behandling av ansökningar* ingår i rättigheten *Studiehandledare*.
 - Huvudanvändare för ansökan och antagning är den som beviljar rättigheten.

Anvisningar

Ansökningstjänsten finns på [virkailija.opintopolku.fi](#) under menyn Ansökningar och antagningar >> Ansökningstjänsten: Ansökningar.

Ansökningarna i gemensam ansökan

- I listan öppnas de ansökningar som studiehandledaren har rättigheter till och de utbildningar som det har kommit ansökningar till.
- Välj "Gemensam ansökan till utbildning efter den grundläggande utbildningen 2024"
 - Du ser antalet ansökningar som dina elever har gjort.

Blanketter

Ansökningar

Obehandlade ansökningar (1)

Sök med sökandes personuppgifter

Behandlade ansökningar (0)

▼

Gemensam ansökan till utbildning efter den grundläggande utbildningen 2023

7 ansökningsmål

4 ansökningar

Visa ansökningar där ansökningsperioden har avslutats

- Välj därefter "Visa ansökningar".

Gemensam ansökan till utbildning efter den grundläggande utbildningen 2023

Sökande

Angränsa ansökningar (0)

Ansökan inlämnad | ▲

Begäran om bilagor

Behandlingskede

Visa ansökningar

- Det går också att söka ansökningar med sökandens namn, e-post, personnummer, ansökningsnummer och studentnummer.

Blanketter

Ansökningar

Obehandlade ansökningar (1)

Sök med sökandes personuppgifter

Behandlade ansökningar (0)

Gemensam ansökan till utbildning efter den grundläggande utbildningen 2022

Massmeddelande

Ladda ner Excel

Gemensam ansökan till utbildning efter den grundläggande utbildningen 2023

[Massmeddelande](#)[Ladda ner Excel](#)

Sökande ▾	Avgränsa ansökningar (4)	Ansökan inlämnad ▾	Begäran om bilagor ▾	Behandlingsskede ▾	Antagning ▾
⬆					
Vartiainen-Testi, William 220740-9936	Ke 15.02.2023 16:19				
	Grundexamen i affärsverksamhet - Axxell, Bangatan 75, Karis			■ OBEHANDLAD	■ INTE FÄRDIG
	Grundexamen i musik - Yrkesakademin i Österbotten, YA Jakobstad, Köpmansgatan	1		■ OBEHANDLAD	■ INTE FÄRDIG
Luoto-Testi, Evelina 010790-944Y	Ke 15.02.2023 16:22				
	Utbildning som handleder för examensutbildning (Hux) (som krävande särskilt stöd) - Optima, Krävande särskilt stöd, Pargas	1		■ OBEHANDLAD	■ INTE FÄRDIG
Kolehmainen-Testi, Johan 240914A9577	Ke 15.02.2023 16:16				
	Gymnasium allmän linje - Närpes gymnasium			■ OBEHANDLAD	■ INTE FÄRDIG
	Grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen - Yrkesinstitutet Practicum, Borgå			■ OBEHANDLAD	■ INTE FÄRDIG

Sökande: Du kan ändra den alfabetiska ordningen genom att klicka på pilen.

Alternativen Senast bearbetad / Ansökan inlämnad: Pilen anger i vilken ordning uppgifterna visas. Funktionerna visar när en elev har gjort en ändring i sin ansökan samt tidpunkten för när den senaste eller den första ansökan har skickats.

Begäran om bilagor: Då sökande har fått en *begäran* att lämna in bilagor anges det i fältet med en röd ikon. Ikonen visar fastän bilagorna ska skickas till läroanstalten per post eller säker e-post.

- En sökande kan ladda upp bilagor till sin ansökan endast om hen har grundutbildningen "Utbildning utomlands" eller "Inget avgångsbetyg". Övriga bilagor ska den mottagande läroanstalten be sökande att skicka per post eller säker e-post.

Behandlingsskede: Studiehandledaren kan inte ändra behandlingsskedet. En mottagande läroanstalt kan vid behov använda behandlingsskedet för "Begäran om komplettering". Det går att avgränsa ansökningar så att endast de under behandlingsskedet "Begäran om komplettering" visas.

Antagning: Används inte i gemensam ansökan. Antagningarna sker i en separat antagningstjänst. Statusläget "Inte färdig" ändras inte under ansöknings- och antagningsskedet i den gemensamma ansökan.

Avgränsa ansökningar: Med knappen kan du öppna olika avgränsningsmöjligheter:

Gemensam ansökan till utbildning efter den grundläggande utbildningen 2023

Massmeddelande

Alla ansökningsmål

Sökande

Avgränsa ansökningar (50)

Senast bearbetad | v

Begäran om bilagor

Behandlings

PERSONBETECKNING

- ☒ Utan personbeteckning
- ☒ Med personbeteckning

INDIVIDUALISERING

- ☒ Inte individualiserade
- ☒ Individualiserade

AKTIVITET

- ☒ Aktiva
- ☐ Passiverade

BEARBETAD

ANSÖKNINGSÖNSKEMÅL

- ☒ Redigerade
- ☒ Oredigerad

FRÅGA / BEGÄRAN OM BILAGA

Sök enligt fråga eller begäran om bilaga...

Använd

Annullera

ANNAN INFORMATION OM ANSÖKNINGEN*

Avgångsskola

Sök..

Klass

De som inte sökt hittas i [Valpas-tjänsten](#)

ANTAGNING ENLIGT PRÖVNING

☐ Endast antagning enligt provning

- Klicka på "Använd" efter att du valt avgränsning för att se resultatet. Exempel:
 - Avgångsskola och -klass
 - Om studiehandledaren har endast en skola är den redan vald.
 - Valpas-tjänstens länk för dem som inte sökt
 - Sökandes status anges med *Ingen ansökan*.
 - De som sökt genom antagning enligt provning.
 - De som bearbetat sina ansökningsönskemål.
 - Avgränsning enligt fråga och svar. Exempel:

FRÅGA / BEGÄRAN OM BILAGA

Sök enligt fråga eller begäran om bilaga...

Har du hälsoskäl som kan hindra dig att bli antagen?

1 Svar: Ja

☒ Ja

☐ Nej

Använd

Annullera

Fliken Begäran om bilagor

I elevens ansökan finns under fliken Begäran om bilagor, de bilagor samt leveransadresser som utbildningsanordnaren har sparat enligt ansökningsmål.

- bilagor för antagning enligt provning
- bilagor för krävande särskilt stöd.

Exempel:



Alla uppgifter om bilagor syns nödvändigtvis inte om läroanstalten inte sparat uppgifterna.

Antagning enligt provning bilaga

Grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen, Yrkesinstitutet Practicum, Borgå

- Skicka bilagan till adressen: Practicum/ Karriärvägledare, Jan-Magnus Janssons plats 5, 00560 HELSINGFORS
- Sista leveransdatum 28.4.2023 kl. 00:00 EEST

Krävande särskilt stöd bilagor

Utbildning som handleder för examensutbildning (Hux) (som krävande särskilt stöd), Optima, Krävande särskilt stöd, Pargas

- Skicka bilagan till adressen: Optima/koordinator, Åminnevägen 2 A, 66900 NYKARLEBY
- Sista leveransdatum 24.3.2023 kl. 15:00 EET

! Behandlingsskede, anteckningar och poäng som visas till höger på ansökan är i den gemensamma ansökan stängda för studiehandledare.

Bearbeta ansökan

Studiehandledaren kan ändra följande uppgifter i den sökandes ansökan:

- Kontaktuppgifter
- Vårdnadshavarens uppgifter
- Tillståndsuppgifter

Samtliga ändringar får en markering under punkten **Händelser**.

- Kom ihåg att skicka bekräftelsemeddelande till sökanden på nytt efter att du har ändrat i ansökan.
 - Meddelandet skickas också till vårdnadshavarna om sökande skrivit deras e-postadress i sin ansökan.

Bearbeta ansökan

Skicka e-post till sökanden

Skicka e-post med bekräftelse till sökanden och
vårdnadshavaren

hakija-21520324@oph.fi, testi1.huoltaja@testiopintopolku.fi,
testi2.huoltaja@testiopintopolku.fi

Ansökans status

Aktiv

Händelser

▼ 06.06.2023 09:39 Meddelandet har skickats (AK)

Printa ut ansökan i paper eller i pdf

Så här kan du printa ut en sökandes ansökan:

- Klicka på "Bearbeta ansökan".
- Klicka på "Förhandsgranska" högst uppe på sidan.
- Välj Ctrl + p på tangentbordet.
- Printa ut eller ändra till pdf-fil.

Excel-utskrift av ansökningar

- Välj "Ladda ner Excel".
- Samtliga uppgifter i en ansökan inklusive svaren på eventuella tillägsfrågor ingår i excel-filen.

Begäran om komplettering av ansökan och massmeddelande

Det går att skicka meddelande om ansökan till en sökande.

- Överväg nyttan och skicka ansökan för komplettering endast vid verkligt behov. Den här funktionen är avsedd för mottagande läroanstalter.

Bekräftelsemeddelande till sökande

Bekräftelsemeddelandet skickas till sökandes e-post som hen angett i ansökningsblanketten.

- Sökanden får ett bekräftelsemeddelande med rubriken "Studieinfo: Din ansökan har mottagits" efter att ha skickat sin ansökan. Avsändare är noreply@opintopolku.fi.
- I sökandens bekräftelsemeddelande finns en länk via vilken sökanden kan göra ändringar i sin ansökan.
- Om sökanden skrivit sin vårdnadshavares e-post på blanketten, får vårdnadshavaren också ett bekräftelsemeddelande om att ansökan har mottagits, men ingen bearbetningslänk.

Exempel på ett bekräftelsemeddelande till sökande:

Din ansökan har mottagits

Ansökans nummer: 1.2.246.562.11.0000000000000101

Dina ansökningsönskemål är:

1. Grundexamen i affärsverksamhet - Axxell, Bangatan 75, Karis
2. Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA) (vaativana erityisenä tukena) - Aitoon koulutuskeskus, Pälkäne

- Om sökande vill göra ändringar i sin ansökan, men länken till ansökan har utgått, kan sökanden beställa en ny länk genom att klicka på "Beställ en ny ansökningslänk till din e-post".



Denna ansökningslänk är föråldrad

Av säkerhetsskäl är ansökningslänken i kraft under en session eller i högst 14 dagar.

Beställ en ny ansökningslänk till din e-post

Vid eventuella problemsituationer bör du kontakta den läroanstalt du söker till.

- Sökande kan editera sin ansökning under ansökningstiden.
 - Studiehandledaren kan editera sökandes kontaktuppgifter på ansökningen också efter ansökningstiden.

[Brev till sökande och vårdnadshavare](#)