

Tutkinto-opiskelija hakee hyväksilukua

Alla oleva ohje koskee Oulun avoimessa yliopistossa tai Oulun yliopiston yhteistyöoppilaitoksissa (esim. PPKYO) suoritettujen opintojen hyväksilukua. Muissa korkeakouluissa suoritettujen avoimen opintojen hyväksilukemisessa sovelletaan normaalia hyväksilukukäytäntöä.

Läsnaolevan Oulun yliopiston perustutkinto-opiskelijan tulee ensisijaisesti osallistua oman tiedekunnan tarjoamaan normaaliin opetukseen.

Avoimen yliopiston opiskeluoikeudella suoritettuja opintoja voidaan kopioida tai hyväksilukea tutkinto-opiskeluoikeudelle. Avoimessa yliopistossa suoritettujen opintojen tulee sisältyä henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan (HOPS). Ole tarvittaessa yhteydessä tutkinto-ohjelmasi koulutussuunnittelijaan HOPSin päivittämisen osalta.

Huom! Vapaasti valittavissa ja sivuaineissa on tiedekuntakohtaisia eroja. Suoritukset voi kopioida, mikäli ne ovat tiedekunnan ohjeistuksen mukaiset. Varmista koulutuksen lähipalveluista voidaanko avoimen yliopiston opiskeluoikeudella suoritettu vapaasti valittava tai sivuaine kopioida vai tuleeko sinun hakea sisällytystä.

Alta löydät lisätietoa miten Oulun yliopiston avoimen yliopiston opintosuoritukset saadaan Pepissä oikealle opiskeluoikeudelle.

- HOPSilta löytyy tutkintoon kuuluva opintojakso, mutta opiskelija on suorittanut saman vastaavan opintojakson avoimessa yliopistossa
- HOPSilta löytyy avoimen yliopiston opintojakso, ja opiskelija on suorittanut saman vastaavan opintojakson avoimessa yliopistossa
- HOPSilta ei löydy avoimen yliopiston opintojaksoa vastaavaa opintojaksoa, jonka opiskelija on suorittanut
- HOPSilta löytyy avoimen yliopiston opintojaksoa vastaava opintojakso suoritettuna, opiskelija haluaa korottaa tätä opintojaksoa avoimessa suoritettulla opintojaksolla

HOPSilta löytyy tutkintoon kuuluva opintojakso, mutta opiskelija on suorittanut saman vastaavan opintojakson avoimessa yliopistossa

- Avoimen yliopiston opiskeluoikeudella suoritettu opinto voidaan kopioida toiselle opiskeluoikeudelle.
- Kopiointi tehdään koulutuksen lähipalveluissa. Ota yhteyttä lähipalveluihin sähköpostitse ja ilmoita kopioitavat suoritukset ja mille opiskeluoikeudelle haluat ne kopioitavan. Katso lähipalveluiden yhteystiedot [täältä](#).

HOPSilta löytyy avoimen yliopiston opintojakso, ja opiskelija on suorittanut saman vastaavan opintojakson avoimessa yliopistossa

- Avoimen yliopiston opiskeluoikeudella suoritettu opinto voidaan kopioida toiselle opiskeluoikeudelle.
- Kopiointi tehdään koulutuksen lähipalveluissa. Ota yhteyttä lähipalveluihin sähköpostitse ja ilmoita kopioitavat suoritukset ja mille opiskeluoikeudelle haluat ne kopioitavan. Katso lähipalveluiden yhteystiedot [täältä](#).

HOPSilta ei löydy avoimen yliopiston opintojaksoa vastaavaa opintojaksoa, jonka opiskelija on suorittanut

- Opiskelija hakee **sisällyttämistä**, ja lähettää hakemuksen **oman tutkinto-ohjelman vastuuhenkilölle**. Prosessi menee normaalin sisällyttämisprosessin tavoin, lue lisää [hakemuksen tekemisestä ja hakemusten tyypeistä](#).
- Tutkinto-ohjelman vastuuhenkilöiden nimet löytyvät Patiosta "[Tutkinto-ohjelman vastuuhenkilön nimeäminen](#)" -sivuilta vastuuhenkilöt -dokumentista. Huom. Patio vaatii kirjautumisen.
- Opinnnot siirtyvät oletuksena HOPSin ulkopuolisiin opintoihin. Ole yhteydessä HOPSin päivittämisen osalta tutkinto-ohjelmasi koulutussuunnittelijaan.

❗ Huom! Tarkista käsittelijän nimi kenelle hakemus tulee lähettää. Jos kyseessä on opintojakson korvaaminen HOPSilta, lähetä hakemus opintojakson vastuuhenkilölle. Jo kyseessä on sisällyttäminen, käsittelijä on tutkinto-ohjelmasi vastuuhenkilö. Oulun avoimessa yliopistossa tai Oulun yliopiston yhteistyöoppilaitoksissa (esim. PPKYO) suoritettujen opintojen hyväksiluku: lähetä korvaamis- tai sisällyttämis hakemus oman tutkinto-ohjelman vastuuhenkilölle. Muissa korkeakouluissa suoritettujen avoimen opintojen hyväksilukemisessa sovelletaan normaalia hyväksilukukäytäntöä.

* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi	Sisällyttäminen	?
* Valitse käsittelijä	Valitse..	

- Mikäli haluat lisätä hakemukselle useita opintojaksoja, toimi seuraavasti:

- Lisää hakemukselle ensimmäinen opinto. Kun olet lisännyt opinnon ja valinnut HOPSista kohdan, johon opinto tallennetaan, klikkaa **+Lisää opinto**.

The screenshot shows the HOPS system interface. At the top, there are two tabs: 'AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT' (Previously completed studies) and 'SISÄLLYTTÄVIEN OPINTOJEN SIJAINI HOPSISSA' (Location of studies included in HOPS). Under the first tab, there is a '+Lisää opintokokonaisuus' button and a '+Lisää opinto' button, which is highlighted with a red box. Below these buttons, there is a list of completed studies. The first study is 'Testi opinto' (Test study) with details: Opinnon koodi B2, Nimi Testi opinto, Nimi englanniksi Test course, Laajuus 6 (kokonaislukuna, ei desimaaleja), Laajuuden tyyppi opintopiste, vastaa 27 h työtä, Opetuksen kieli suomi, Arviointi 6 (kokonaislukuna tai hyv, ei desimaaleja), Suorituspaikat Opiilaitos: Oulun yliopisto -, and Suorituspäivämäärä 06.10.2022. To the right of the list, there is a section titled 'Sijoita sisällytettävät opinnot HOPS-rakenteeseen' (Place included studies in HOPS structure). This section has a dropdown menu for 'Testi opinto' with 'Muut opinnot' selected, and a 'HOPS-esikatselu' button. At the bottom right of the interface, there is a 'Tallenna' (Save) button.

- Täytä opinnon tiedot ja valitse, mihin kohtaan HOPSia opinto sijoitetaan. Lisää niin monta uutta opintoa, kuin on tarve. Kun hakemuksesi on valmis, klikkaa **tallenna**.
- Lähetä hakemus käsiteltäväksi klikkaamalla sivun ylälaudasta **lähetä hakemus**.

HOPSilta löytyy avoimen yliopiston opintojaksoa vastaava opintojakso suoritettuna, opiskelija haluaa korottaa tätä opintojaksoa avoimessa suoritettulla opintojaksolla

- Jos opiskelijalla on jo suoritettu opintojakso tutkinto-oikeudella ja hän suorittaa sen uudelleen (omakustanteisesti) avoimen yliopiston opintojaksosena ja saa paremman arvosanan ts. korottaa arvosanaa.
- Avoimen yliopiston opiskeluoikeudella suoritettu opinto voidaan kopioida toiselle opiskeluoikeudelle.
- Kopiointi tehdään koulutuksen lähipalveluissa. Ota yhteyttä lähipalveluihin sähköpostitse ja ilmoita kopioitavat suoritukset ja mille opiskeluoikeudelle haluat ne kopioitavan. Katso lähipalveluiden yhteystiedot [täältä](#).
- Tutkinto-ohjelman koulutussuunnittelija tai koulutusassistentti merkitsee päiväopetuksessa suoritettujen opintojaksosien poistetuksi raportoinnista.