

Liittyminen ja rekisteröinti

Haka-luottamusverkostoon liittyminen

Haka-luottamusverkosto tukee korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten toimintaa kehittämällä ja ylläpitämällä käyttäjätunnistusta.

Jäseneksi voivat liittyä

- yliopistot ja ammattikorkeakoulut
- lailla perustetut, julkista tehtävää suorittavat tieteen ja taiteen toimielimet, viranomaiset ja tutkimuslaitokset
- em. organisaatioiden opetus- ja tutkimustoimintaa tukevat organisaatiot

Kumppaniksi voivat liittyä muut organisaatiot. Kumppanit voivat tarjota palvelujaan jäsenorganisaatioiden loppukäyttäjille.

Liittymisen edellytyksenä on toiminnan yhteensopivuus Haka-luottamusverkoston tarkoituksen kanssa sekä Haka-liittymissopimuksessa ja sen liitteissä määriteltyjen muiden vaatimusten täyttyminen.

Haka-liittymissopimus 15.11.2019 alkaen

- [Luottamusverkoston jäsenen ja kumppanin liittymissopimus](#)
- [Jäsenen ja kumppanin liittymissopimuksen liitteet](#)
 - Liittymissopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Saat allekirjoituskutsun sopimukseen ilmoittamalla allekirjoittajan nimen ja sähköpostiosoitteen osoitteeseen haka@csc.fi. Liittymissopimuksen allekirjoittaa organisaation nimenkirjoittaja.
 - Tarvittaessa sopimuksen voi allekirjoittaa myös käsin perinteisellä allekirjoituksella. Pyydä allekirjoitettava sopimus operaattorilta, tulosta se, ja lähetä se allekirjoitettuna takaisin operaattorille [tähän osoitteeseen](#).
- [Jäsenen liittymislomake](#)

Kumppaniksi liittyminen

- [Tutustu ohjeisiin](#) kumppanisopimuksen tekemiseksi
- [Kumppanin sähköinen liittymislomake](#)
 - Sähköisen liittymislomakkeen täyttää verkossa hallinnollinen Haka-yhteyshenkilö
 - Liittymislomakkeen lisäksi on allekirjoitettava varsinainen jäsenen ja kumppanin liittymissopimus. Sopimus lähetetään allekirjoitettavaksi kumppanihakemuksen hyväksymisen jälkeen.
- Kumppaneiden on sopimuksen mukaan noudatettava ajantasaista Code of Conduct -käytännesääntöä. GÉANT-järjestön *Data Protection Code of Conduct* –käytännesääntöön viimeisin versio löytyy osoitteesta <https://wiki.refeds.org/display/CODE/Code+of+Conduct+2.0>

Kustannukset

- Haka operaattorin toiminta rahoitetaan korkeakoulujen välisen Funet-sopimuksen yhteydessä sovitulla maksuilla. Haka ohjausryhmä hyväksyy vuosittain Haka-jäsenmaksun suuruuden perustuen Haka talous- ja toimintasuunnitelmaan.
- **Jäsen:** veloitus Funet-sopimuksen yhteydessä
- **Kumppani:**
 - liittymismaksu on 1000€ ja vuosimaksu 1000€
 - maksuton, mikäli palvelua tarjotaan jäsenen toimeksiannosta (esimerkiksi toimeksiannoksi tulkitaan tilanne, jossa jäsen ostaa palvelun kumppanilta)

Palvelun rekisteröiminen Haka-luottamusverkostoon

Rekisteröivän organisaation on oltava Hakan jäsen tai kumppani ennen rekisteröinnin suorittamista.

1. Asenna tarvittavat ohjelmistot (Service Provider)
 - a. Katso esimerkki Shibboleth SP:n asentamiseen [tämä linkistä](#)
2. Täytä Service Provider -rekisteröintilomake [Resurssirekisterissä](#)
3. Varmista palvelun Haka-yhteentoimivuus [testipalvelussa](#)
4. Hallinnollinen yhteyshenkilö tarkistaa, että
 - palvelu ei ole ristiriidassa luottamusverkoston toiminnan tarkoituksen kanssa, ja että
 - pyynnössä esitetyt henkilötiedot, joita palvelu katsoo tarvitsevänsä loppukäyttäjistä, ovat palvelun tuottamisen kannalta tarpeellisia
5. Hallinnollinen yhteyshenkilö vahvistaa rekisteröinnin CSC:lle tai ilmoittaa rekisteröinnin hylkäämisestä
6. CSC vahvistaa hallinnolliselle yhteyshenkilölle vastaanottaneensa pyynnön
7. CSC liittää palvelun luottamusverkoston metatietoon
8. Mikäli rekisteröintitiedoissa tapahtuu myöhemmin muutoksia, voit tehdä muutokset suoraan Resurssirekisterissä. Ota etukäteen yhteyttä Haka-tiimiin, jos haluat nämä muutokset voimaan tiettyyn aikaan.

Kotiorganisaatioksi rekisteröityminen

Rekisteröivän organisaation on oltava Hakan jäsen, kumppanit eivät voi rekisteröityä kotiorganisaatioksi.

1. Asenna tarvittavat palvelimet (Identity Provider). Asennuksen onnistuminen ja Haka-vaatimusten täyttäminen on hyvä varmistaa testaamalla CSC:n [testipalvelinta](#) vasten.
2. Laadi kuvaus organisaatiosi käyttäjähallinnosta, johon Identity Provider -palvelin tukeutuu ([dokumenttipohja](#)).
3. Täytä kotiorganisaation Identity Provider -rekisteröintilomake [Resurssirekisterissä](#).

4. CSC vahvistaa organisaatiosi hallinnolliselle yhteyshenkilölle vastaanottaneensa rekisteröinnin. Hallinnollinen yhteyshenkilö hyväksyy tai hylkää rekisteröinnin.
5. CSC ottaa yhteyttä organisaatioon käyttäjähallinnon kuvauksen läpikäymistä ja luottamusverkoston kotiorganisaatiolle asettamien edellytysten täyttymisen varmistamista varten
6. CSC liittää organisaation palvelimen luottamusverkoston metatietoon
7. Mikäli rekisteröintitiedoissa tapahtuu myöhemmin muutoksia, voit tehdä muutokset suoraan [Resurssirekisterissä](#). Ota etukäteen yhteyttä CSC:n Haka-tiimiin, jos haluat nämä muutokset voimaan tiettyyn aikaan.