

# Varhaiskasvatustoiminnan päättyminen

När den småbarnspedagogiska verksamheten upphör (på svenska)



Varhaiskasvatustoiminnan ja koko yritystoiminnan päättyessä täytä seuraava lomake: <https://link.webropolsurveys.com/S/A52067A4DB7D2B5F>.

- Seuraa ohjeita ja huolehdi tietojen päättämisestä Vardassa. Kun lähetät lomakkeen, Opetushallitus saa tiedon varhaiskasvatustoimintasi päättymisestä. Vardan asiakaspalvelu lisää varhaiskasvatustoimijan perustietoihin päättymispäivämäärän ja sulkee tarvittaessa käyttäjien käyttöoikeudet.
- Varhaiskasvatustoimijaan liittyvistä muutoksista, myös toiminnan päättymisestä, tulee ilmoittaa myös Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ).
- **HUOM!** Oikein tallennettuja tietoja **EI** saa poistaa Vardasta.

Varhaiskasvatustoimijan tulee aina tallentaa Vardaan päättymispäivämäärät tämän sivun ohjeistuksen mukaisesti, kun toimija

1. päättää varhaiskasvatustoiminnan mutta jatkaa muuta Y-tunnustason toimintaansa
2. päättää kaiken yritystoiminnan
3. lopettaa toimipaikan toiminnan\*

## Varhaiskasvatuksen palveluntuottajan varhaiskasvatustoiminta päättyy

Mikäli yksityisen palveluntuottajan kaikki varhaiskasvatustoiminta päättyy, eikä toiminta siirry toiselle oikeushenkilölle, kaikille Vardassa voimassa oleville tiedoille tulee lisätä päättymispäivämäärä. Täytä tämä [lomake](#) ja seuraa ohjeita. Vardassa oleville tiedoille tulee tallentaa päättymispäivämäärä, vaikka y-tunnuksen toiminta jatkuisi jossain toisessa toiminnassa kuin varhaiskasvatuksessa.

Käyttöliittymän kautta tiedot tallentava varhaiskasvatustoimija tallentaa päättymispäivämäärät Vardaan. Tiedonsiirrolla tiedot tallentava varhaiskasvatustoimija tallentaa päättymispäivämäärät varhaiskasvatusjärjestelmäänsä, josta ne siirtyvät Vardaan. Palveluntuottajan velvollisuus rekisterinpitäjänä on huolehtia, että tallennetut tiedot ovat Vardassa sisällöltään oikein ja ajantasaiset ennen tietojen päättämistä. Tietojen oikeellisuuden voi tarkistaa Katsele tietoja -välilehden kautta Vardan käyttöliittymässä.

Mikäli palveluntuottajalla on ostopalvelu- ja/tai palvelusetelitoimintaa, varhaiskasvatustoimijan tulee olla yhteydessä niihin kuntiin, joiden kanssa em. toimintaa on. Varhaiskasvatusta järjestävän kunnan tulee tallentaa lasten varhaiskasvatussuhteille, varhaiskasvatuspäätöksille ja maksutiedoille päättymispäivämäärä, jos lapsen tiedot on tallentanut kunta. Mikäli kunta on siirtänyt tietojen tallentamistehtävän yksityiselle palveluntuottajalle, palveluntuottaja lisää lasten varhaiskasvatustiedoille päättymispäivämäärän ja kunta lisää maksutiedoille päättymispäivämäärän. **HUOM! Mikäli kunta ei ole vielä tallentanut ostopalveluna ja/tai palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa olevien lasten tietoja, palveluntuottaja ei saa poistaa kuntia ostopalvelu- ja/tai palvelusetelitoiminnan hallinnasta!**

Jos varhaiskasvatustoimija rekisterinpitäjänä lakkaa, eivätkä kyseisen rekisterinpitäjän tehtävät siirry toiselle oikeushenkilölle, kyseisten Vardaan tallennettujen tietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii Opetushallitus.

**HUOM!** Tietoja **EI** saa mitätöidä eli poistaa Vardasta. Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) tietojen säilytysaika on viisi vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, kun lapsi siirtyy pois varhaiskasvatuksen piiristä tai kun työntekijän työsuhte varhaiskasvatuksen tehtävissä päättyi. Tietojen säilytysajasta säädetään varhaiskasvatustilain 72 §:ssä.

## Varhaiskasvatuksen palveluntuottajan yksittäisen toimipaikan toiminta päättyy

Mikäli yksittäisen toimipaikan toiminta päättyy, vain kyseistä toimipaikkaa koskeville tiedoille lisätään päättymispäivämäärä. Jos lapsi jatkaa varhaiskasvatuksessa toimijan toisessa toimipaikassa ja muut tiedot säilyvät ennallaan, ainoastaan varhaiskasvatussuhde on päätettävä ja tallennettava tilalle uusi varhaiskasvatussuhde uuden toimipaikan alle.

Ostopalveluna tai palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen osalta palveluntuottajan tulee olla yhteydessä varhaiskasvatusta järjestävään kuntaan ja kunnan tulee tarvittaessa lisätä uusi toimipaikka Vardan ostopalvelu- ja palvelusetelitoiminnan hallintäytöllä "toimipaikkoihin, joissa järjestämme varhaiskasvatusta".

Sivun sisältö

- Varhaiskasvatuksen palveluntuottajan varhaiskasvatustoiminta päättyy
- Varhaiskasvatuksen palveluntuottajan yksittäisen toimipaikan toiminta päättyy
- Kertaalleen päättynyt varhaiskasvatustoiminta alkaa uudelleen
- När den småbarnspedagogiska verksamheten upphör
  - När den småbarnspedagogiska verksamheten upphör hos en serviceproducent inom småbarnspedagogik
  - När en serviceproducent inom småbarnspedagogik avslutar verksamheten vid ett enskilt verksamhetsställe
- När tidigare avslutad småbarnspedagogisk verksamhet inleds på nytt

Mikäli lapsi ei jatka varhaiskasvatuksessa palveluntuottajan toisessa toimipaikassa, kaikille lasta ja hänen huoltajiaan koskeville tiedoille tulee tallentaa päättymispäivämäärä. Varhaiskasvatustoimija lisää päättymispäivämäärän yksitellen jokaiselle lapselle erikseen ja lopuksi toimipaikalle. Päätettäviä tietoja ovat maksutiedot, varhaiskasvatussuhteet ja varhaiskasvatuspäätökset, joille kaikille tulee lisätä päättymispäivämäärä. Lisäksi mikäli kyseessä on ostopalveluna tai palvelusetelillä tuotettu varhaiskasvatus, palveluntuottajan ja kunnan tulee päättää ostopalvelu- ja palvelusetelitoiminnan hallinta päättyneen toimipaikan osalta sen jälkeen, kun kaikille em. tiedoille on lisätty päättymispäivämäärä.

Myös työntekijän palvelussuhteen ja työskentelypaikan tiedot tulee päivittää vastaamaan muuttunutta tilannetta.

Varhaiskasvatustoimija lisää myös toimipaikan kaikille tiedoille päättymispäivämäärän. Toimipaikan päättymispäivämäärän voi myöhemmin poistaa, mikäli toiminta käynnistyy uudelleen samalla toimijalla.

**HUOM!** Tietoja **EI** saa mitätöidä eli poistaa Vardasta. Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) tietojen säilytysaika on viisi vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, kun lapsi siirtyy pois varhaiskasvatuksen piiristä tai kun työntekijän työsuhte varhaiskasvatuksen tehtävissä päättyi. Tietojen säilytysajasta säädetään varhaiskasvatuslain 72 §:ssä.

## Kertaalleen päättynyt varhaiskasvatustoiminta alkaa uudelleen

Jos varhaiskasvatustoiminta on kertaalleen päättynyt ja toiminta aloitetaan uudelleen samalla y-tunnuksella, tee uudelleen Varda-rekisteröityminen sivulla <https://virkailija.opintopolku.fi/varda-rekisterointi>. Tarkemmat ohjeet Varda-rekisteröitymisestä [tällä sivulla](#).

Kun rekisteröityminen on hyväksytty kunnassa ja Varda-pääkäyttäjä on saanut käyttöoikeudet, tietojen tallennus Vardaan voi alkaa.

## När den småbarnspedagogiska verksamheten upphör



Fyll i följande formulär: <https://link.webropolsurveys.com/S/A52067A4DB7D2B5F>. Följ instruktionerna och avsluta uppgifterna i Varda.

- När du skickar in formuläret kommer Utbildningsstyrelsen att få besked om att din småbarnspedagogiska verksamhet upphört. Vardas kundtjänst lägger till ett slutdatum för basuppgifterna som hör till aktören inom småbarnspedagogik och avslutar vid behov användarnas användarrättigheter.
- Man ska även meddela företags- och organisationsdatasystemet (YTJ) om ändringar som berör aktören inom småbarnspedagogik, även då verksamheten upphör.
- **OBS!** Uppgifter som har sparats korrekt i Varda får **INTE** raderas.

Aktören inom småbarnspedagogiken ska alltid föra in slutdatum i Varda enligt denna anvisning, om aktören

1. avslutar den småbarnspedagogiska verksamheten men fortsätter med verksamhet under Fo-nummer,
2. avslutar all sin företagsverksamhet,
3. avslutar verksamheten vid ett verksamhetsställe.

## När den småbarnspedagogiska verksamheten upphör hos en serviceproducent inom småbarnspedagogik

Om all småbarnspedagogisk verksamhet hos en privat serviceproducent inom småbarnspedagogik upphör, och verksamheten inte överförs till en annan juridisk person, ska ett slutdatum anges för alla gällande uppgifter i Varda. Ett slutdatum ska föras in för uppgifterna i Varda, även om aktören skulle fortsätta med annan än småbarnspedagogisk verksamhet under ett Fo-nummer.

En aktör inom småbarnspedagogik som för in uppgifter via användargränssnittet ska föra in slutdatumet i Varda. En aktör inom småbarnspedagogik som överför uppgifterna med en systemintegration ska föra in slutdatumet i det egna informationssystemet som används inom småbarnspedagogiken, och därifrån överförs de sedan till Varda. Det är aktören inom småbarnspedagogik som har ansvar för att kontrollera att uppgifterna har förts in korrekt. Via filen "Granska uppgifter" i Vardas användargränssnitt kan man kontrollera att uppgifterna är korrekta.

Om en serviceproducent driver köptjänst- och/eller servicesedelverksamhet ska aktören inom småbarnspedagogik vara i kontakt med de kommuner som man driver förutnämnda verksamhet med. Kommunen som ordnar småbarnspedagogik ska föra in ett slutdatum för barnets deltagande i småbarnspedagogik, beslutet om småbarnspedagogik och uppgifterna om avgifter, om det är kommunen som har fört in barnets uppgifter. Om kommunen har överlåtit införandet av uppgifterna åt den privata serviceproducenten, ska serviceproducenten föra in ett slutdatum för barnens uppgifter om småbarnspedagogik och kommunen lägger till ett slutdatum för uppgifterna om avgifter. **OBS! Om en kommun ännu inte har fört in uppgifterna om barn som deltar i småbarnspedagogik som ordnas som köptjänst- och/eller servicesedelverksamhet, får serviceproducenten inte radera kommunerna från användargränssnittets administreringsvy för köptjänst- och servicesedelverksamhet.**

Om aktörens uppgift som personuppgiftsansvarig upphör och dennes uppgifter inte överförs på någon annan juridisk person, blir Utbildningsstyrelsen personuppgiftsansvarig för uppgifterna som har sparats i Varda.

**OBS!** Observera att uppgifterna **INTE** får raderas ur Varda. Observera att uppgifterna som förts in i informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda) förvaras i fem års tid efter utgången av det kalenderår då småbarnspedagogiken har upphört för barnet eller då arbetstagarens anställningsförhållande inom småbarnspedagogiken har upphört. I 72 § i lagen om småbarnspedagogik föreskrivs om uppgifternas förvaringstid.

## När en serviceproducent inom småbarnspedagogik avslutar verksamheten vid ett enskilt verksamhetsställe

Om verksamheten upphör vid ett enskilt verksamhetsställe, ska ett slutdatum läggas till endast för uppgifterna som berör verksamhetsstället i fråga. Om ett barn fortsätter i den småbarnspedagogiska verksamheten vid ett annat av aktörens verksamhetsställen och det inte sker ändringar i de övriga uppgifterna, ska endast uppgiften om deltagande i småbarnspedagogik avslutas. Istället för man in en ny uppgift om deltagande i småbarnspedagogik under det nya verksamhetsstället.

I fråga om småbarnspedagogik som tillhandahålls som köptjänst eller med servicesedel ska serviceproducenten vara i kontakt med kommunen som ordnar småbarnspedagogik och kommunen ska vid behov lägga till ett nytt verksamhetsställe under "verksamhetsställen där vi ordnar småbarnspedagogik" i användargränssnittets administreringsvy för köptjänst- och servicesedelverksamhet.

Om ett barn inte fortsätter i småbarnspedagogisk verksamhet vid ett annat verksamhetsställe, ska alla uppgifter som berör barnet och hens vårdnadshavare föras med slutdatum. Aktören inom småbarnspedagogik ska lägga till slutdatumet separat för varje barn och till sist även för verksamhetsstället. Uppgifter som ska föras med slutdatum är uppgifterna om avgifter, uppgifterna om deltagande i småbarnspedagogik och uppgifterna om beslut om småbarnspedagogik. Om det är frågan om småbarnspedagogik som ordnas som köptjänst eller med servicesedel ska serviceproducenten och kommunen avsluta administreringen av köptjänst- och servicesedelverksamhet vad gäller verksamhetsstället i fråga, efter att de ovan nämnda uppgifterna har försetts med slutdatum.

Även uppgifterna om arbetstagarens anställningsförhållande och arbetsplats ska uppdateras så att de motsvarar den förändrade situationen.

Aktören inom småbarnspedagogik ska även lägga till ett slutdatum för verksamhetsställets samtliga uppgifter. Verksamhetsställets slutdatum kan senare raderas, om verksamheten inleds på nytt hos samma aktör.

## När tidigare avslutad småbarnspedagogisk verksamhet inleds på nytt

Om den småbarnspedagogiska verksamheten har upphört tidigare och sedan börjar på nytt under samma Fo-nummer, kan man registrera sig på nytt i Varda på adressen: <https://virkailija.opintopolku.fi/varda-rekisterointi/>.

Efter godkännande av registreringen i kommunen och när Varda-huvudanvändaren har fått användarrättigheter till Varda, kan man börja föra in uppgifter i informationsresursen.