

#ryhmän luominen

Mikä on #ryhmä?

#ryhmä on Eduunissa toimiva ja ylläpidettävä käyttöoikeuksien määrittelyyn tarkoitettu ryhmä, jota voidaan hyödyntää kaikissa Eduuni-palveluissa.

Kun ryhmän jäsenet kirjautuvat mihin tahansa Eduuni-ID:tä käyttävään palveluun, lähetetään ryhmätieto muiden kirjautumistietojen mukana (SAML, WS-fed.). Ryhmätieto lähetetään muodossa <http://tt.eduuni.fi/groups/eduuni#esimerkki>. Ennen #-merkkiä kerrotaan missä ryhmää ylläpidetään ja #-merkin jälkeen kerrotaan ryhmän nimi. Eduuni-työtiloissa (Eduuni-workspaces) voi luoda #ryhmiä, jolle voi antaa käyttöoikeuksia toiseen sivustoon tai palveluun, kuten esimerkiksi Eduuni-wikiin. #ryhmä luodaan lisäämällä ryhmän nimen eteen #-merkki.

- #ryhmiä voi hakea käyttöoikeuksien määrittämisen yhteydessä kaikissa Eduuni-palveluissa. Huomioithan että #ryhmien nimet näkyvät kaikille Eduuni-käyttäjille.
- Eduuni-työtilojen (workspaces) sivustokohtaiset ryhmät voidaan julkaista lisäämällä #-merkki minkä tahansa ryhmän nimen eteen.
- #Ryhmän luomisen jälkeen menee pieni hetki, jonka jälkeen #ryhmä on käytettävissä käyttöoikeuksien jakamiseen Eduuni-palveluissa.
- #Ryhmään lisätään käyttäjän sähköpostiosoite, jolle käyttöoikeudet halutaan jakaa.
- Käyttäjien ei tarvitse olla etukäteen rekisteröityneitä.
- Käyttäjä lunastaa #ryhmä-oikeuden, kun kyseinen sähköpostiosoite on rekisteröity ja vahvistettu Eduuni-ID:ksi ja käyttäjä kirjautuu Eduuni-palveluun, johon #ryhmälle on määritetty käyttöoikeudet.

#ryhmän luominen (Groups-sivustolle) (In english)

Eduuni asiakkuuden pääkäyttäjillä on oikeus hallinnoida omaa Groups-sivustoa.

1. Kirjaudu Eduuni-workspaces -palveluun <https://tt.eduuni.fi>
2. Siirry organisaatiosi Groups-sivustolle. Sivusto kannattaa lisätä [seuratuksi](#)
3. Luo uusi #ryhmä: **New/ New Group /**
 - a. Nimen eteen laitetaan #-merkki



Ryhmien nimeämisessä kannattaa huomioida, että #ryhmät ovat kaikkien haettavissa käyttöliittymän kautta.

Muulla kuin <https://tt.eduuni.fi/groups/>..URL:n alla olevilla ryhmillä pitää olla lisäksi jokin käyttöoikeus työtilan juurisivustolla.

- b. Määrittele Group owner, esim. Group Admins.
- c. Muuta tarvittaessa muita asetuksia
 - i. Groups-sivustolla oikeudet voi jättää tyhjäksi tai max. lukuoikeudet (jos #ryhmä luodaan johonkin muuhun sivustoon kuin Groups-sivuston alle, täytyy lukuoikeudet lisätä).

d. Luo ryhmä Create-painikkeesta

Name:

About Me:

[Click for help about adding HTML formatting.](#)

Group owner:

Who can view the membership of the group?
☒ Group Members ☐ Everyone

Who can edit the membership of the group?
☒ Group Owner ☐ Group Members

Allow requests to join/leave this group?
☐ Yes ☒ No

Auto-accept requests?
☐ Yes ☒ No

Send membership requests to the following e-mail address:

6. Jos olet viemässä juuri luotua #ryhmää Eduuni-wikiin tai Eduuni Jiraan, jätä itsesi vielä ryhmän jäseneksi. Voit poistaa itsesi #ryhmästä, kun #ryhmä näkyy palvelussa.

#ryhmän vieminen Wikiin/Jiraan

- Luo ryhmä ja jätä itsesi jäseneksi
odota 10-15 min, jotta tieto ehtii päivittyä SharePointissa
- **Sulje selain ja kirjaudu palveluun uudestaan (wiki tai Jira): Varmista, että kirjautuminen oikeasti tapahtuu, tämä on olennainen vaihe, sillä #ryhmä tieto kulkee kirjautumisen mukana**
- **Jira:**
Nyt ryhmä-tieto on päätenyt kirjautumispalvelimelle
Odota vielä 5min Nyt #ryhmä on ehtinyt synkronoitua kirjautumispalvelimelta palveluun asti

Ryhmä ei vielä näy?

Varmista, että kirjoitit #ryhmän oikein käyttöoikeuksien määrittelyn haussa (Jirassa aakkosriippuvaisesti ilman #-merkkiä).

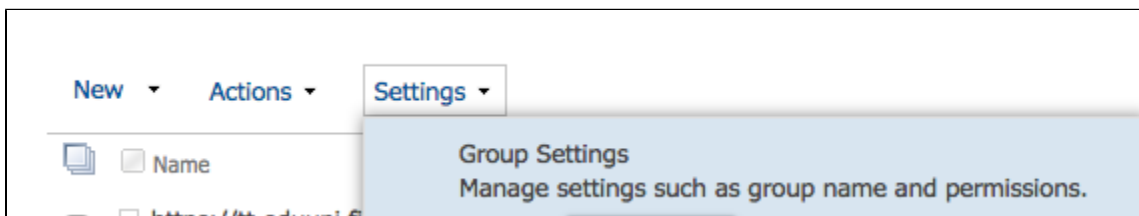
Varmista, että olet #ryhmän jäsen.

Varmista, että uudelleen kirjautuminen tapahtuu, sulje selain kokonaan ja kokeile uudelleen.

Odota vielä 5 min ja kirjaudu uudelleen.

#ryhmän muokkaaminen

Pääset #ryhmän asetuksiin: #ryhmä: Settings / Group Settings





Eri palveluissa annetut käyttöoikeudet eivät päivity, jos #ryhmän nimen muuttaa jälkikäteen.