

Julkaisutietojen tallentaminen

- Etusivu
 - Tallenna julkaisu
 - 1. Esitäytä tiedot (vapaaehtoinen)
 - Tietojen hakeminen DOI-tunnisteella
 - Tietojen hakeminen julkaisun nimellä
 - Organisaation sisäisten duplikaattien tunnistus esitäytössä
 - Ohita julkaisutietojen esitäyttö
 - 2. Valitse attribuutit
 - 3. Syötä julkaisutiedot
 - Tarkista esitäytetyt tiedot
 - Täydennä tiedot
 - Huomioitavia kohtia lomakkeessa
 - 4. Rinnakkaistellennus
 - 5. Julkaisutietojen tarkistaminen ja tallentaminen
 - Omat tallennukset
 - Käsittelyä odottavat julkaisut
 - Käsittellyt julkaisut
- Rivikäyttäjät ja pääkäyttäjät
 - Rivikäyttäjä
 - Pääkäyttäjä
 - Hyväksy tallennuksia
 - Julkaisuarkistointegraatiot (Theseus, Helda, Jukuri)

Etusivu

Palvelun etusivun näkymän sisältö käyttäjälle riippuu siitä, onko organisaation käytössä julkaisutietojen tallennuksen lisäksi myös [aktiviteettien tallennus](#).



Julkaisujen tallennukseen ja omien tallennusten selailuun eteminen tapahtuu joko navigaation pudotusvalikon tai etusivun pikakuvakkeiden kautta.

Tallenna julkaisu

Julkaisujen tallennus JUSTUS-palveluun tapahtuu viidessä eri vaiheessa.

1 Esitäytä tiedot	2 Valitse attribuutit	3 Syötä julkaisutiedot	4 Rinnakkaistallennus	5 Tarkista ja tallenna
-------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	------------------------

Julkaisujen tallentamisen vaiheet ovat:

- (1) Esitäytä tiedot (vapaaehtoinen)
- (2) Valitse attribuutit,
- (3) Syötä julkaisutiedot,
- (4) Rinnakkaistallennus
- (5) Tarkista ja tallenna

1. Esitäytä tiedot (vapaaehtoinen)

Voit aloittaa tallentamisen esittäytämällä julkaisutietoja, mikäli julkaisun tiedot löytyvät jo [CrossRef](#)- tai [VIRTA-julkaisutietopalvelusta](#). Esitättävien tietojen laajuus on palvelukohtaista ja tiedoissa voi myös esiintyä virheitä. Muistathan aina siis tarkistaa myös esitetyt julkaisutiedot.

Esitättäviä julkaisutietoja voi hakea joko DOI-tunnisteella tai hakemalla tietoja julkaisun nimellä.

Tietojen hakeminen DOI-tunnisteella

DOI-tunnisteella haettaessa julkaisutiedot haetaan [CrossRef-palvelusta](#). Kirjoita kenttään julkaisun DOI-tunnisteesta muodostettu pysyvä osoite ja klikkaa "Hae". Huom. OKM-tiedonkeruun omia kenttiä ei ole mahdollista esitättää haettaessa tietoja CrossRef palvelusta.

Tietojen hakeminen julkaisun nimellä

Voit hakea julkaisutietoja myös julkaisun nimellä, jolloin tiedot haetaan sekä [VIRTA-julkaisutietopalvelu](#) että [CrossRef-palvelusta](#).

Kirjoita julkaisun nimi tai osa sitä (vähintään 5 merkkiä) alempaan kenttään ja klikkaa "Hae" (kuva alla). Huom. **hakusanoja koskevat rajoitukset**, ks. [Tarkennettu ohje julkaisun esitöön hakuun VIRTA-palvelusta](#).

Voit halutessasi **rajata hakua** tekijän nimellä ylemmässä tekstikentässä (kuva alla).

Hae tietoja julkaisun nimellä

Voit hakea ja esitättää julkaisutietoja myös VIRTA- tai CrossRef -palveluista löytyvillä tiedoilla. Hakua voi rajata julkaisun tekijän nimellä ja haku kohdistuu julkaisun nimeen.

VIRTA-palvelun nimihaussa on tiettyjä rajoituksia hakusanojen suhteen: [Tarkemmat ohjeet VIRTA-hakuun](#)

Rajaa hakua halutessasi tekijän nimellä

Eve

Hae julkaisun nimellä (vähintään viisi merkkiä)

Science

Hae

Valitse aukeavasta pudotusvalikosta haluamasi julkaisu ja klikkaa "Vie tiedot lomakkeelle" (kuva alla).

Hae tietoja julkaisun nimellä

Voit hakea ja esitättää julkaisutietoja myös VIRTA- tai CrossRef -palveluista löytyvillä tiedoilla. Hakua voi rajata julkaisun tekijän nimellä ja haku kohdistuu julkaisun nimeen.

VIRTA-palvelun nimihaussa on tiettyjä rajoituksia hakusanojen suhteen: [Tarkemmat ohjeet VIRTA-hakuun](#)

Rajaa hakua halutessasi tekijän nimellä

Eve

Hae julkaisun nimellä (vähintään viisi merkkiä)

Science

Hae

Valittuna julkaisu:

VIRTA 0359396412

Lecture Notes in Computer Science (including subseries Lecture Notes in Artificial Intelligence and Lecture Notes in Bioinformatics) Preface

Rautiainen, Mika; Korhonen, Timo; Mufungwa, Edward; Ovaska, Eila; Katasonov, Artem; Evesti, Antti; Ailisto, Heikki; Quigley, Aaron; Häkkinen, Jonna; Milic-Frayling, Natasa; Riekkilä, Jukka

Vie tiedot lomakkeelle

Lomakkeelle viedyt tiedot näkyvät julkaisujen tallennuksen vaiheessa "3 Syötä julkaisutiedot". Mikäli tiedot haetaan VIRTA-julkaisutietopalvelusta, julkaisulle tuodaan myös julkaisun attribuutit (tallennuksen vaihe "2 Valitse attribuutit") ja tietojen tallennuksessa siirrytään suoraan vaiheeseen 3. Esitöön mukana tulleet attribuutit voidaan kuitenkin myös vaihtaa.

Organisaation sisäisten duplikaattien tunnistus esitöissä

Mikäli käyttäjä pyrkii lisäämään VIRT-julkaisupalvelusta sellaista julkaisutietoa, jonka joku muu saman organisaation käyttäjä on jo sinne lisännyt, ilmoittaa palvelu mahdollisesta päällekkäisyydestä käyttäjälle. Duplikaattivirhe ei estä julkaisun tallennuksessa etenemistä.

* Mahdollinen duplikaatti *

Ohita julkaisutietojen esitäyttö

Julkaisutietojen esitäyttämisen vaiheen voi myös ohittaa valitsemalla "Ohita vaihe ja syötä julkaisutiedot käsin" (kuva alla).

1 Esitäytä tiedot

2 Valitse attribuutit

3 Syötä julkaisutiedot

4 Rinnakkaistallennus

5 Tarkista ja tallenna

TALLENNA JULKAISU > ESITÄYTÄ TIEDOT

Hae tietoja DOI-tunnisteella

Voit esitäyttää julkaisutietoja käyttämällä DOI-tunnisteesta muodostettua pysyvää osoitetta. Julkaisutiedot haetaan CrossRef-palvelusta.

Esim. 10.4324/9780203841693

Hae

Hae tietoja julkaisun nimellä

Voit hakea ja esitäyttää julkaisutietoja myös VIRT- tai CrossRef -palveluista löytyvillä tiedoilla. Hakua voi rajata julkaisun tekijän nimellä ja haku kohdistuu julkaisun nimeen.

VIRT-palvelun nimihaussa on tiettyjä rajoituksia hakusanojen suhteen: [Tarkemmat ohjeet VIRT-hakuun](#)

Rajaa hakua halutessasi tekijän nimellä

Rajaa hakua halutessasi tekijän nimellä

Hae julkaisun nimellä (vähintään viisi merkkiä)

Hae julkaisun nimellä (vähintään viisi merkkiä)

Hae

Ohita vaihe ja syötä julkaisutiedot käsin

2. Valitse attribuutit

Valitse julkaisua kuvailevat attribuutit. Valittavissa olevat attribuutit vaihtelevat jo valittujen attribuuttien mukaan. Attribuuttimuotoisen julkaisutiedonkeruun tarkempi ohjeistus löytyy sivulta [Julkaisutiedonkeruun ohje julkaisun tekijälle](#).

1 Esitäytä tiedot	2 Valitse attribuutit	3 Syötä julkaisutiedot	4 Rinnakaistallennus	5 Tarkista ja tallenna
-------------------	-----------------------	------------------------	----------------------	------------------------

TALLENNA JULKAISU > VALITSE ATTRIBUUTIT

Valitse julkaisua kuvailevat attribuutit. Valittavissa olevat attribuutit vaihtelevat jo valittujen attribuuttien mukaan. Pakollisuudet on merkitty punaisin asteriskein. Harmaana olevat attribuutit eivät ole valittavissa yhdistelmään. Saat kumottua valitsemasi attribuutin rivin lopussa olevasta punaisesta rastista. Voit edetä julkaisutietojen täyttöön vasta kun olet saanut hyväksytyin attribuuttiyhdistelmän.

Tarkemmat ohjeet attribuuttien käytöstä julkaisutiedonkeruussa, ks. <https://wiki.euuuni.fi/x/BA3wFg>

Muoto *	Artikkeli	Erillisteos	Toimitustyö	Blogikirjoitus	Taidejulkaisu	Audiovisuaalinen julkaisu	Tieto- ja viestintätekniinen sovellus
	Abstrakti	Posterit					
Yleisö	Tieteellinen	Ammatillinen	Yleistajuinen				
Emojulkaisun tyyppi	Lehti	Kokoomateos	Konferenssi	Verkkoalusta			
Artikkelin tyyppi	Alkuperäisartikkeli	Katsausartikkeli	Data-artikkeli	Muu artikkeli			
Vertaisarvioitu	Vertaisarvioitu	Ei-vertaisarvioitu					
Raportti	Julkaisu on raportti	Julkaisu ei ole raportti					
Opinnäytetyön tyyppi	Monografiaväitöskirja	Kokoomäätöskirja					
Taidejulkaisun tyyppi	Taiteellinen erillisjulkaisu	Taiteellisen teoksen osatoteutus	Ei-taiteellisen julkaisun taiteellinen osa				
AV-julkaisun tyyppi	Video	Podcast	Televisio- tai radio-ohjelma	Muu multimediajulkaisu	Sovellus	Algoritmi	

Hyväksytty yhdistelmä:

Tyhjennä kaikki valinnat

Vahvista valinnat

Attribuutit valitaan, jos tiedot syötetään käsin tai jos tietoja on haettu CrossRef-palvelusta. Julkaisutietojen haku VIRT-palvelusta tuo julkaisulle myös julkaisua kuvailevat attribuutit, jolloin tallennuksessa siirrytään suoraan vaiheeseen "3 Syötä julkaisutiedot".

3. Syötä julkaisutiedot

Tarkista esitäytetyt tiedot

Mikäli hait julkaisulle esitäytettyjä tietoja vaiheessa "1 Esitäytä tiedot", löytyneet tiedot näkyvät nyt lomakkeella. Tarkista tiedot ja korjaa virheet. Tarkista esimerkiksi, onko haku tuonut kaikki julkaisun tekijät tekstikenttään, ja että on sivunumerot eroteltu viivalla (-) eikä esimerkiksi kysymysmerkillä (?).

Täydennä tiedot

Täydennä vähintään punaisella tähdellä (*) merkityt pakolliset tiedot. Pakolliset tiedot riippuvat siitä, millaiset attribuutit julkaisulle on valittu. Julkaisutiedonkeruun pakollisista tiedoista löydät lisätietoa [julkaisutiedonkeruun tietosisältöä käsittelevältä wikisivulta](#).

Tietojen kohdalla on myös infopallo (kuva alla), joka antaa lisätietoja kerättävästä tiedosta, sen määrittelystä tai miten tieto mahdollisesti tulee lomakkeessa ilmoittaa.

Yleiset julkaisutiedot

Julkaisutyyppi

eräisartikkeli tieteellisessä aikakauslehdessä

Julkaisu vuosi

Vuosi, jolloin julkaisu on julkaistu

17

Julkaisun nimi

Kirjoita julkaisun nimi kokonaisuudessaan

Tekijät *

Syötä muodossa Sukunimi, Etunimi ja paina enter

Julkaisun tekijöiden lukumäärä *

Huomioitavia kohtia lomakkeessa

- Tekijät** kohdassa listataan kaikki julkaisun tekijät samassa järjestyksessä ja muodossa kuin alkuperäisessä julkaisussa. **Organisaation tekijät** -kohtaan merkitään ainoastaan ne tekijät, jotka affilioituvat julkaisua tallentavaan organisaatioon.
- Organisaation tekijät** -kohdassa julkaisun tallentaja voi hyödyntää [automaattista esitäyttöä](#), mikäli organisaation pääkäyttäjä on tuonut tekijätiedot palveluun CSV-tiedostona (ks. kuva alla). Tässä tapauksessa palvelu tarjoaa Sukunimi-kenttään listan organisaation tekijöistä. Sukunimen valinnan myötä myös organisaation tekijän etunimi, tunniste ja alayksikkötieto, sekä mahdollinen ORCID-tunniste, täyttyvät automaattisesti lomakkeelle.

Yleiset julkaisutiedot

Julkaisutyyppi: A1 Alkuperäisartikkeli tieteellisessä aikakauslehdessä

Julkaisuvuosi: esim. 2017

Julkaisun nimi: Kirjoita julkaisun nimi kokonaisuudessaan

Tekijät: Syötä muodossa Sukunimi, Etunimi ja paina enter

Julkaisun tekijöiden lukumäärä:

Organisaation tekijät: ☒ Esitäytetty käytössä

Sukunimi: Etunimet:

ORCID-tunniste:

Lisää alayksiköitä: Valitse vuosi: 2023 Valitse alayksikkö:

Lisää organisaatiotekijä

Pakolliset tiedot merkitty tähdellä *

- Korkeakoulujen tekijöiden on lisäksi ilmoitettava jokaiselle organisaatiotekijälle vähintään yksi tekijään liittyvä **alayksikkökoodi**. Alayksikkökoodisto päivitetään vuosittain. JUSTUS-palvelu käyttää Koodistopalvelusta löytyvää uusinta vuosiversiointia organisaation alayksiköistä. Alayksikön vuosi on lähtökohtaisesti sama kuin julkaisun vuosi. Jos et löydä haluamaasi vuotta pudotusvalikosta, voi tämä johtua siitä, että viimeisimmän vuoden alayksikkötietoja organisaatiostasi ei ole vielä toimitettu.
- Lehden / julkaisusarjan nimi:** Lehden / julkaisusarjan nimestä avautuu vähintään 5 merkin jälkeen pudotusvalikko, joka listaa julkaisuja julkaisufoorumin [julkaisukanavatietokannasta](#) (kuva alla). Tietojen mukana haetaan kaavan JUFO-ID ja JUFO-luokitus. Mikäli julkaisukanavaa ei löydy julkaisukanavatietokannasta, voit ohittaa ehdotuksen.

Bibliografiset tiedot

Lehden / julkaisusarjan nimi: science

ISSN:

Volyymi:

Numero:

Sivut:

Artikkelinumero:

Kustantaja:

Pakolliset tiedot merkitty tähdellä *

Science

ACM Annual Computer Science Conference

Acoustical science and technology

Acs chemical neuroscience

ACS combinatorial science

Acta agriculturae scandinavica section A : animal science

Acta agriculturae scandinavica section B : soil and plant science

Acta crystallographica section B : structural science, crystal engineering and materials

Actes de la recherche en sciences sociales

- Ehdotukset **Avainsanat**-kenttään tulevat [asiasanasto-](#) ja [ontologiapalvelu](#) Finton yleisestä suomalaisesta asiasanastosta [YSO:sta](#). Voit myös ohittaa ehdotukset.

Kun kaikki tiedot vaiheeseen "3 Syötä julkaisutiedot" on syötetty, klikkaa sivun alalaidasta "Siirry julkaisun tiedoston valintaan".

4. Rinnakkaistellennus

Julkaisun tallentamisen vaiheessa "4 Rinnakkaistallennus" valitaan yksi kolmesta vaihtoehdosta: "Syötä julkaisun tiedosto", "Julkaisu rinnakkaistallennettu muualle" tai "Ei rinnakkaistallennettava julkaisu" (kuva alla)

1 Esitäytä tiedot

2 Valitse attribuutit

3 Syötä julkaisutiedot

4 Rinnakkaistallennus

5 Tarkista ja tallenna

TALLENNA JULKAISU > RINNAKKAISTALLENNUS

Valitse yksi seuraavista:

**Syötä julkaisun tiedosto**

Syötä julkaisuun liittyvä tiedosto, mikäli mahdollinen kustantaja on sen sallinut sekä kaikilta julkaisun tekoon osallistuneilta tekijöiltä on siihen lupa. Julkaisuun liittyvä tiedosto tulee tällöin avoimesti saataville julkaisuarkistoon organisaation pääkäyttäjän hyväksyttyä sen. Mikäli olet epävarma julkaisun syöttämisestä, ole yhteydessä oman organisaatiosi käyttötukeen.

**Julkaisu rinnakkaistallennettu muualle**

Julkaisu on rinnakkaistallennettu organisaatio- tai tieteenalakohtaiseen julkaisuarkistoon joko välittömästi tai kustantajan määrittämän kohtuullisen mittaisen embargoajan jälkeen. Julkaisu voi olla joko ns. kustantajan versio tai tutkijan oma viimeinen (vertaisarvioitu) versio.

**Ei rinnakkaistallennettava julkaisu**

Julkaisu ei ole rinnakkaistallennettava, sitä ei ole tarve rinnakkaistallentaa tai rinnakkaistallennus tehdään myöhemmin.

Palaa edelliseen vaiheeseen

Siirry esikatseluun

Syötä julkaisun tiedosto

Voit syöttää julkaisuun liittyvä tiedoston JUSTUS-palveluun, mikäli mahdollinen kustantaja on sen sallinut sekä kaikilta julkaisun tekoon osallistuneilta tekijöiltä on siihen lupa. Julkaisuun liittyvä tiedosto tulee tällöin avoimesti saataville julkaisuarkistoon organisaation pääkäyttäjän hyväksyttyä sen. Tiedoston syöttäminen on mahdollista, jos organisaatiosi julkaisuarkistosto (esim. Thesesus) on integroitu JUSTUS-palveluun. Mikäli olet epävarma julkaisun syöttämisestä, ole yhteydessä oman organisaatiosi käyttötukeen.

Kun valitset "Syötä julkaisun tiedosto"-kohdan, sivulle aukeaa lomake, johon voit täyttää tiedoston tarkemmat tiedot. Huomioi, että voit tallentaa ainoastaan pdf-muotoisia tiedostoja JUSTUS-palveluun.

Julkaisu rinnakkaistallennettu muualle

Valitse tämä vaihtoehto, mikäli julkaisu on rinnakkaistallennettu organisaatio- tai tieteenalakohtaiseen julkaisuarkistoon. Kirjoita tekstikenttään rinnakkaistallennetun version verkko-osoite (esim. URN).

Ei rinnakkaistallennettava julkaisu

Valitse tämä vaihtoehto, kun tallennettava julkaisu ei ole rinnakkaistallennettava, sitä ei ole tarve rinnakkaistallentaa tai rinnakkaistallennus tehdään myöhemmin.

Valittuasi yhden kolmesta vaihtoehdosta, klikkaa sivun alalaidasta "Siirry esikatseluun".

5. Julkaisutietojen tarkistaminen ja tallentaminen

Tarkista syöttämäsi tiedot sivulle avautuneesta esikatselulomakkeesta. Tarvittaessa tietoja voit palata korjaamaan tallennusprosessin edellisiin vaiheisiin klikkaamalla sivun alalaidasta "Palaa muokkaamaan".

Palaa muokkaamaan

Hylkää muutokset

Tallenna tiedot ja siirry julkaisulistaukseen

Jos syöttämäsi tiedot ovat oikein, klikkaa "Tallenna tiedot ja siirry julkaisulistaukseen".

Julkaisu siirtyy tallennuksen jälkeen "Omat tallennukset" välilehdelle. Julkaisua on mahdollista muokata niin kauan kuin pääkäyttäjä ei ole ehtinyt hyväksyä sitä (ks. ohjeiden kohta [Omat tallennukset](#)).

Omat tallennukset

Kaikki käyttäjän tallentamat julkaisutiedot näkyvät Omat tallennukset -näkylässä. Näkymä jakautuu käsittelyä odottaviin julkaisuihin ja käsiteltyihin julkaisuihin (kuva alla).

Käsittelyä odottavat julkaisut

Näkymässä näkyvät käyttäjän tallentamat julkaisutiedot, joita pääkäyttäjä ei ole vielä hyväksynyt. Näitä julkaisutietoja voit vielä itse tarvittaessa muokata.

Käsitelty julkaisut

- Tässä kohdassa näkyvät tallentamasi julkaisutiedot, jotka on hyväksytty pääkäyttäjän toimesta.
- Käsiteltyjen julkaisujen kohdalla rivikäyttäjä ei voi enää muokata julkaisutietoja.

Rivikäyttäjät ja pääkäyttäjät

Kirjautumisen jälkeen käyttäjä saapuu roolistaan riippumatta palvelun etusivulle. Etusivun näkymä on kuitenkin erilainen riippuen käyttäjän roolista.

Lisäksi sivun alaosasta löytyvät aina JUSTUS-palvelun sivukartta, käyttötuki, palvelun ohjeet sekä saavutettavuus- ja tietosuojaselosteet (kuva alla).

Sivukartta:

- Etusivu
- Tallenna julkaisu
- Omat julkaisut
- Hyväksy julkaisuja
- Tallenna aktiviteetti
- Omat aktiviteetit
- Tallennetut aktiviteetit
- Tekijätietojen hallinta

Selosteet ja käytännöt:

- Palvelun ohjeet [↗](#)
- Saavutettavuusseloste [↗](#)
- Justus rekisteröidyn informointi [↗](#)

Justus palvelun kuukausittainen huoltokatko on joka kuukauden neljäs torstai klo 9-12.

Palvelun tarjoaa


"Käyttötuki"-kohdassa näkyy organisaation ilmoittama oma palveluosoite, josta rivikäyttäjä ensisijaisesti saa tukea ongelmatilanteessa. Ratkaisemattomat ongelmat ohjataan pääkäyttäjien toimesta osoitteeseen justus@csc.fi.

"Palvelun ohjeet"-kohta vie puolestaan tälle CSC:n ylläpitämälle JUSTUS-palvelun wikisivulle. Organisaatiot tarjoavat yksityiskohtaisempaa opastusta rivikäyttäjilleen, mikäli siihen on tarvetta.

Rivikäyttäjä

Rivikäyttäjä on kuka tahansa organisaation käyttäjä, joka kirjautuu JUSTUS-palveluun käyttäen organisaationsa tarjoamaa sähköpostia. Tunnistaminen tapahtuu JUSTUS-palvelussa organisaationsa tarjoaman sähköpostin (esim. @xamk.fi) kautta. Rivikäyttäjän on mahdollista:

- käydä lisäämässä julkaisutietoja palveluun sekä
- tarkastella ja muokata lisäämiään julkaisutietoja.

Rivikäyttäjä ei kuitenkaan voi siirtää julkaisutietoja edelleen VIRTJA-julkaisutiedonkeruuseen, [Tiedejatutkimus.fi](https://tiedejatutkimus.fi) -sivustolle tai opetus- ja kulttuuriministeriön vuosittaiseen tiedonkeruuseen. Julkaisutiedot ohjautuvat tallentamisen jälkeen organisaation pääkäyttäjille tarkistettavaksi.

Pääkäyttäjä

Pääkäyttäjä on organisaation ilmoittama palvelun pääkäyttäjä, joka kirjautuu JUSTUS-palveluun käyttäen organisaationsa tarjoamaa sähköpostia. Pääkäyttäjän on mahdollista

- käydä lisäämässä julkaisutietoja palveluun,

- tarkastella ja muokata itse lisäämiään sekä kaikkia organisaation rivikäyttäjien lisäämiä julkaisutietoja sekä
- hyväksyä itse lisäämiään ja kaikkia organisaation rivikäyttäjien lisäämiä julkaisutietoja siirrettäväksi edelleen JUSTUS-palvelusta VIRT-julkaisutiedonkeruuseen ja Tiedejatutkimus.fi-sivustolle.

Pääkäyttäjä on vastuussa organisaationsa tuottamien julkaisutietojen oikeellisuudesta.

Pääkäyttäjät kirjautuvat JUSTUS-palveluun samalla tavalla kuin rivikäyttäjät käyttäen organisaationsa tarjoamaa sähköpostia. Tunnistautuminen pääkäyttäjäksi perustuu JUSTUS-palvelun Eduuni wiki-sivustolla ylläpidettävään pääkäyttäjien ryhmään. **Organisaatiot ilmoittavat pääkäyttäjien muutokset osoitteeseen justus@csc.fi**

Hyväksy tallennuksia

Organisaation nimeämät pääkäyttäjät pääsevät "Hyväksy tallennuksia"-näkyymään, jossa näkyvät kaikki oman organisaation rivi- ja pääkäyttäjien lisäämät julkaisutiedot. Näkymä jakautuu (A) käsittelyä odottaviin julkaisuihin ja (B) käsiteltyihin julkaisuihin.

A. Käsittelyä odottavat julkaisut

- Näkymässä näkyvät sekä rivi- että pääkäyttäjien tallentamat julkaisutiedot, joita ei ole käyty hyväksymässä.
- **Klikkaamalla JulkaisulD:tä käyttäjä pääsee muokkaamaan julkaisua (kuva alla, kohta A).** Muistathan kuitenkin muokkaamiseen jälkeen tallentaa tiedot kohdassa "5. Tarkista ja tallenna" ja klikkaamalla "Tallenna tiedot ja siirry julkaisulistaukseen".
- Julkaisutiedot voi hyväksyä taulukon oikeasta laidasta löytyvillä painikkeilla (kuva alla, kohta B) ja asettamalla niille julkaisun tilan seuraavasti:
 - **-1 HYLÄTTY** - Julkaisu on hylätty tai sisältää merkittäviä virheitä, ks. <https://wiki.eduuni.fi/x/YH7qAg>.
 - **0 KESKEN, EI JULKINEN** - Julkaisun tietoja ei siirretä tiedejatutkimus.fi:hin tai raportoida OKM-tiedonkeruussa, mutta voidaan siirtää tiettyihin erikseen sovittaviin palveluihin.
 - **1 KESKEN, JULKINEN** - Julkaisun tiedot voidaan julkaista tietovarannon rajapintojen kautta ja siirtää tiedejatutkimus.fi:hin. Tiedoissa on kuitenkin puutteita, eikä niitä voida vielä käyttää osana OKM:n tiedonkeruuta.
 - **2 VALMIS/OKM** - Julkaisu voidaan raportoida tiedejatutkimus.fi:ssä ja se sisältää kaikki OKM-tiedonkeruussa vaadittavat arvot.
 - **3 EI KUULU TIEDONKERUUSEEN** - Julkaisua ei oteta mukaan OKM-tiedonkeruuseen, julkaisu näytetään tiedejatutkimus.fi-palvelussa.
- Hyväksymällä julkaisutiedot kyseistä julkaisutietoa ei voida enää rivikäyttäjän toimesta muokata (siirtyy rivikäyttäjillä kohtaan "Käsitelty julkaisut"), joten asettamalla julkaisun tilan esim. 0, voi pääkäyttäjä "lukita" julkaisutiedon muokkaamisen sen lisänneeltä rivikäyttäjältä.

ETUSIVU

TALLENNA JULKAISU

OMAT TALLENNUKSET

HYVÄKSY TALLENNUKSIA

TEKIJÄTIETOJEN HALLINTA

Käsittelyä odottavat julkaisut

Käsitelty julkaisut

HYVÄKSY TALLENNUKSIA > KÄSITTELYÄ ODOTTAVAT JULKAISUT

Julkaisuja: 1

A.

JulkaisulD	Julkaisun nimi	Julkaisun tekijät	Muokattu ^	Viimeisin muokkaaja	Julkaisu	Hyväksy ⓘ
2018-10065-346	Testijulkaisu	Testi, Test	29.6.2018 13:19	Teija Testaaja		<div>-1</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div>

B.

B. Käsitelty julkaisut

- Näkymässä näkyvät kaikki organisaation julkaisutiedot, jotka jokin pääkäyttäjä on käynyt hyväksymässä asettamalla niille minkä tahansa julkaisun tilan.
- **Klikkaamalla JulkaisulD:tä käyttäjä pääsee muokkaamaan julkaisua.** Muistathan kuitenkin muokkaamiseen jälkeen tallentaa tiedot kohdassa "5. Tarkista ja tallenna" ja klikkaamalla "Tallenna tiedot ja siirry julkaisulistaukseen".
 - Mikäli jo käsiteltyjä julkaisutietoja muokataan, siirtyvät muokatut julkaisutiedot automaattisesti VIRT-julkaisutietopalveluun niin, että uusin julkaisutieto korvaa aina vanhan.
- Julkaisun tilaa voi muuttaa vapaasti, eli esim. täydennetty julkaisutieto voidaan asettaa julkaisun tilasta 0 julkaisun tilaksi 2.
 - Julkaisun tilan muutokset siirtyvät automaattisesti VIRT-julkaisutietopalveluun
- VIRT-julkaisutietopalvelu hakee uusia ja muuttuneita julkaisutietoja JUSTUS-palvelusta muutaman minuutin välein, joten julkaisutiedot eivät välttämättä siirry välittömästi näkyviin esim. [Tiedejatutkimus.fi](https://tiedejatutkimus.fi):hin.

Julkaisuarkistointegraatiot (Theseus, Helda, Jukuri)

- **Tiedoston poistaminen** jo hyväksytystä julkaisusta poistaa julkaisun tietueen julkaisuarkistosta. Mikäli **tiedoston vaihtaminen** on tarpeen, muutos tulisi toistaiseksi tehdä suoraan julkaisuarkistossa, ja jättää Justuksessa tietue tiedoston osalta ennalleen.