## Tietojen lataus Kota-järjestelmään

https://kotaplus.csc.fi/kota/

Valitse Kotasta Tiedontuotanto-moduuli

- Valitse "Lataa uusi tiedosto"
- Valitse aihekokonaisuudesta "Syöttöpohjat XDW"
- Valitse aiheeksi ko. csv-tiedosto ja tiedonkeruuvuosi
- Hae tiedosto tietokoneeltasi "Selaa" komennolla. Muista, että tiedostot täytyy olla tallennettuna csv-muotoon (UTF-8 BOM merkistökoodauksella ).
  - Tarkista Notepad ++ tms. sovelluksessa, ettei tiedosto ole korruptoitunut, kuten kuvassa 1

kuva 1

- muulla merkistökoodauksella ääkköset voivat rikkoutua
- Merkistökoodauksen voi tarkistaa ja muuttaa esim. Notepad ++ -ohjelmalla kohdassa Encoding convert to UTF-8 BOM)

F	ile	Ec	lit <u>S</u> ea	arch	<u>V</u> iew	Enco	oding	<u>L</u> anguage	Se <u>t</u> tings	<u>M</u> acro	<u>R</u> un	<u>P</u> lugins	<u>W</u> ind	low	2	
	0	-			اء 🕞		Enco	de in ANSI			PR   🖣		<b>a</b> 1	1	<u>4</u>	7
B	ne	w 1	× 🗄	alayk	sikot_20		Enco	de in UTF-8								
Γ	1	L	Vuos	i;F	orke	٠	Enco	de in UTF-8-	BOM		coodi	;Alayk	sikà	ön l	koo	di
L	2	2	2017	;10	)118;		Enco	de in UCS-2 l	BE BOM		tuur	i yhte	iset	t		
L	3	3	2017	;10	)118;		Enco	de in UCS-2 l	LE BOM		koul	utusyk	sik)	kö,	Ko	ut
L	4	ł	2017	;10	)118;		Chara	acter sets		>	koul	utusyk	sik)	kö,	Mi	k)
L	5	5	2017	;10	)118;		Churc	Actor Sets			ilutu	syksik	kö			
L	6	5	2017	;10	)118;		Conv	ert to ANSI			iset					
L	7	7	2017	;10	)118;		Conv	ert to UTF-8			ener	giatek	nii)	kan	ko	ul
L	8	3	2017	;10	)118;		Conv	ert to LITE-8	BOM		nolo	gian k	oulu	atus	зyk	si
L	9	9	2017	;10	)118;		com		DO NO		ja m	ateria	alit	tekı	nii	.ka
L	10	)	2017	;10	)118;		Conv	ert to UCS-2	RE ROM		ja y	mpäris	töte	ekn@	010	gi
L	11	L	2017	;10	)118;		Conv	ert to UCS-2	LE BOM		a mer	enkulu	in ko	oulu	ıtu	s
L	12	2	2017	;10	)118;	300	00;3	0000 <mark>;н</mark> у	vinvoin	iti yl	nteis	et				
	13	3	2017	;10	)118;	300	00;3	1000 <b>;</b> Kui	ntoutus	- ja	terv	eysala	n ko	oulu	ıtu	s

kuva2

- Paina "Käynnistä"
- Varsinkin isommissa tiedostoissa lataus voi kestää hiukan. Tällöin latauksen tila on "Tiedosto siirretty käsittelyyn". Käsittelyyn siirretyt tiedostot luetaan 10 minuutin sisällä KOTAan.
- Latauksen tilan voi tarkistaa oikeanpuoleisesta linkistä: "Latauksien status XDW". Tila ei päivity automaattisesti, vaan sivua täytyy päivittää.

Lataa uusi tiedos	Lataa uusi tiedosto										
Lataukset 21 - 30 /	Vuesi	6 iba	Latauralia m	Latania		THE					
	2016	Alle Y0-2-opintopisteet.csv	28.02.2017 09:14	Lataaja	<u>нуvaкsyja / нуikaaja</u> т	<u>IIIa</u> Hyväksytty	Tarkastusraportti				
JS XDW Yliopisto/	2016	Y0-9-barjoittelukoulut.csv	27.02.2017 14:58		1	Hyväksytty	Tarkastusraportti				
UKSIEN (VIRTA) Yliopisto/	2016	YO-1-henkilosto.csv	27.02.2017 14:34			Sisältää virheitä	Tarkista virheet				
Yliopisto/	2016	YO-1-henkilosto.csv	27.02.2017 14:02			Sisältää virheitä	Tarkista virheet				
Yliopisto/- ·	2016	YO-1-henkilosto.csv	27.02.2017 12:43			Sisältää virheitä	Tarkista virheet				
Yliopisto//	2016	YO-1-henkilosto.csv	23.02.2017 09:04	<del>.</del>		Sisältää virheitä	Tarkista virheet				
Yliopisto/	2016	YO-4-toimipisteet.csv	21.02.2017 13:09			Hyväksytty	Tarkastusraportti				
Yliopisto/	2016	YO-3B-julkaisut.csv	20.02.2017 12:47	m	r	Hyväksytty	Tarkastusraportti				
Yliopisto/(	2016	YO-7-opettaja-ja-tutkijavierailut.csv	20.02.2017 12:37			Hyväksytty	Tarkastusraportti				
Yliopisto/ , .	2016	YO-8-tilatiedonkeruu.csv	20.02.2017 10:36		• • •	Hyväksytty	Tarkastusraportti				
[Seuraava] [E	lellinen]										

• Mikäli lataus onnistuu, järjestelmä lähettää viestin onnistuneesta latauksesta (ks. esimerkkiviesti alla)

## TIEDONTUOTANTO - XDW-lataus on suoritettu onnistuneesti

XDW-latauksesi (YO-T5-2017.xlsx) on suoritettu onnistuneesti 16. tammikuuta 2018 klo 10.50.28 ja Sinua odottaa toimenpide KOTA: n Tiedontuotanto-osiossa

- Latauksen tilaksi tulee "Tarkastettava" ja rivin oikealle puolelle ilmestyy painikkeet "Tarkastusraportti", "Hyväksy" ja "Hylkää".
- "Tarkastusraportti" –painikkeella voit tarkistaa syöttämäsi tiedot selaimeen aukeavasta ikkunasta, jossa näytetään tietoja lataamastasi aineistosta
- "Hyväksy" -painikkeella aineiston hyväksyntäpyyntö lähetetään ja tilaksi muuttuu "Hyväksytty".
- Mikäli latauksessa on <u>ongelmia,</u> tilaksi tulee "Sisältää virheitä". Virheet voi tarkistaa painamalla "Tarkista virheet"-painiketta.
  Tällöin järjestelmä myös lähettää sähköpostiviestin epäonnistuneesta latauksesta, alla esimerkkiviesti:

## TIEDONTUOTANTO - XDW-lataus on suoritettu ja se sisälsi virheitä

XDW-latauksesi (YO-T5-2017.xlsx) on suoritettu 16. tammikuuta 2018 klo 10.25.44 ja se sisälsi seuraavat virheet:

0 Koulutustoiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) koulutustoiminnan kuluja.

0 Tutkimustoiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) tutkimustoiminnan kuluja.

0 Taiteellisen toiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) taiteellisen toiminnan kuluja.

0 Muun yhteiskunnallisen toiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) muun yhteiskunnallisen toiminnan kuluja kuluja.

0 Varsinaisen toiminnan kustannukset yhteensä ei vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) Varsinaisen toiminnan kuluja yhteensä.

1 Samaa ohjauksen-ala tietoa ei saa toimittaa useamman kerran samassa aineistossa.

- Virheiden korjauksen tai aineiston hylkäyksen jälkeen tiedoston voi ladata uudestaan.
- Mikäli latauksessa on ongelmia, niin yhteystiedot löytyvät: Suorat tiedonkeruut