Tietojen lataus Kota-järjestelmään

https://kotaplus.csc.fi/kota/

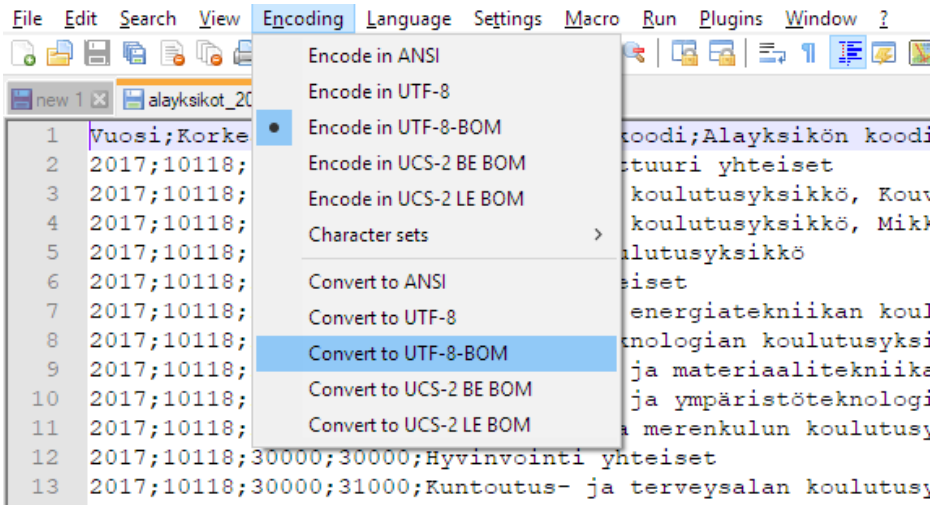
Valitse Kotasta Tiedontuotanto-moduuli

- Valitse "Lataa uusi tiedosto"
- Valitse aihekokonaisuudesta "Syöttöpohjat XDW"
- Valitse aiheeksi ko. csv-tiedosto ja tiedonkeruuvuosi
- Hae tiedosto tietokoneeltasi "Selaa" komennolla. Muista, että tiedostot täytyy olla tallennettuna csv-muotoon (**UTF-8 BOM merkistökoodauksella**).
    - Tarkista Notepad ++ tms. sovelluksessa, ettei tiedosto ole korruptoitunut, kuten kuvassa 1

```
Vuosi;Korkeakoulun koodi;AlayksikxF6n koodi;max 100 %;Kasvatusalat (1);Taitee
2010;31313;1;100 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;70 %;10 %;0 %;0 %;20 %;0 %;0 %
2010;31313;10;100 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;30 %;70 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %
2010;31313;101;100 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;100 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %
2010;31313;102;100 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;100 %;0 %;0 %
2010;31313;11;100 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;90 %;0 %;0 %;0 %;0 %;10 %;0 %
2010;31313;111;100 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;95 %;0 %;0 %;0 %;0 %;5 %;0 %
2010;31313;2;100 %;50 %;0 %;50 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %
2010;31313;20;100 %;0 %;0 %;100 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %;0 %
```

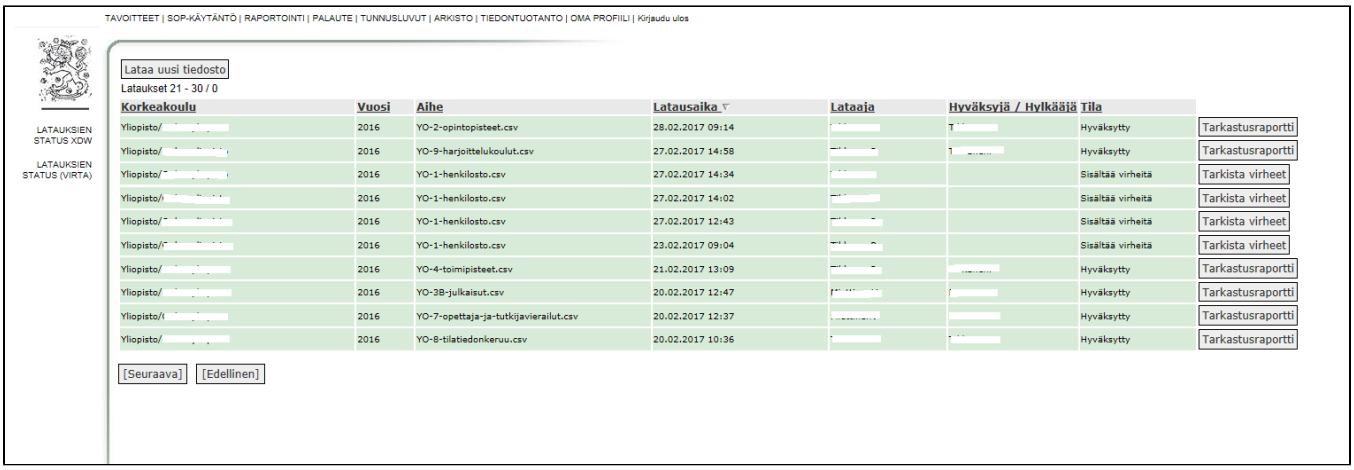
kuva 1

- muulla merkistökoodauksella ääkköset voivat rikkoutua
- **Merkistökoodauksen voi tarkistaa ja muuttaa esim. Notepad ++ -ohjelmalla kohdassa Encoding convert to UTF-8 BOM)**



kuva2

- Paina "Käynnistä"
- Varsinkin isommissa tiedostoissa lataus voi kestää hiukan. Tällöin latauksen tila on "Tiedosto siirretty käsittelyyn". Käsittelyyn siirretyt tiedostot luetaan 10 minuutin sisällä KOTAan.
- Latauksen tilan voi tarkistaa oikeanpuoleisesta linkistä: "Latauksien status XDW". Tila ei päivity automaattisesti, vaan sivua täytyy päivittää.



- Mikäli lataus onnistuu, järjestelmä lähettää viestin onnistuneesta latauksesta (ks. esimerkkiviesti alla)

  TIEDONTUOTANTO - XDW-lataus on suoritettu onnistuneesti
  XDW-latauksesi (YO-T5-2017.xlsx) on suoritettu onnistuneesti 16. tammikuuta 2018 klo 10.50.28 ja Sinua odottaa toimenpide KOTA:n Tiedontuotanto-osiossa

  - Latauksen tilaksi tulee "Tarkastettava" ja rivin oikealle puolelle ilmestyy painikkeet "Tarkastusraportti", "Hyväksy" ja "Hylkää".
  - "Tarkastusraportti" –painikkeella voit tarkistaa syöttämäsi tiedot selaimeen aukeavasta ikkunasta, jossa näytetään tietoja lataamastasi aineistosta
  - "Hyväksy" -painikkeella aineiston hyväksyntäpyyntö lähetetään ja tilaksi muuttuu "Hyväksytty".

- Mikäli latauksessa on ongelmia, tilaksi tulee "Sisältää virheitä". Virheet voi tarkistaa painamalla "Tarkista virheet"-painiketta.
  - Tällöin järjestelmä myös lähettää sähköpostiviestin epäonnistuneesta latauksesta, alla esimerkkiviesti:

  TIEDONTUOTANTO - XDW-lataus on suoritettu ja se sisälsi virheitä

  XDW-latauksesi (YO-T5-2017.xlsx) on suoritettu 16. tammikuuta 2018 klo 10.25.44 ja se sisälsi seuraavat virheet:
  0 Koulutustoiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) koulutustoiminnan kuluja.
  0 Tutkimustoiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) tutkimustoiminnan kuluja.
  0 Taiteellisen toiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) taiteellisen toiminnan kuluja.
  0 Muun yhteiskunnallisen toiminnan kulut eivät vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) muun yhteiskunnallisen toiminnan kuluja kuluja.
  0 Varsinaisen toiminnan kustannukset yhteensä ei vastaa toimintokohtaisen erittelyn (lomake 3) Varsinaisen toiminnan kuluja yhteensä.
  1 Samaa ohjauksen-ala tietoa ei saa toimittaa useamman kerran samassa aineistossa.

- Virheiden korjauksen tai aineiston hylkäyksen jälkeen tiedoston voi ladata uudestaan.
- Mikäli latauksessa on ongelmia, niin yhteystiedot löytyvät: Suorat tiedonkeruut