

EXAM Henkilökohtaisen tentin laatiminen

Opettaja voi tehdä määrätylle opiskelijalle henkilökohtaisen tentin, johon muut opiskelijat eivät voi ilmoittautua.

Kypsyysnäytteet luodaan aina henkilökohtaisena tenttinä.

Ohjeet

1. Luo uusi tentti. Valitse tentin tyypiksi **Henkilökohtainen tentti**.
2. Valitse **Tenttimistapa**. Oletusarvoinen tenttimistapa on **EXAM-tenttitila** (=EXAM-tenttitilassa suoritettu sähköinen tentti). Järjestelmässä on valittavissa myös avoin tai rajattu omakonetentti, mutta se on mahdollinen ainoastaan mikäli korkeakoulussasi on otettu omakonetenttitoiminnallisuus käyttöön. Varmista tämä oman korkeakoulusi Exam-tuesta.

Uusi tentti

Tentin tiedot

Tentin tyyppi 

Henkilökohtainen tentti

Tenttimistapa 

EXAM-tenttitila

Luo uusi

3. Täytä henkilökohtaisen tentin muut tiedot, kysymykset ja julkaisuasetukset [Exam-tenttien luominen](#) -ohjeen mukaan, mutta huomioi poikkeus yleisen ohjeeseen: **henkilökohtaiseen tenttiin tulee lisätä se opiskelija/ne opiskelijat, joille tentti osoitetaan suoritettavaksi.**

Kun olet tallentanut tentin, siirry **Julkaisuasetukset**-välilehdelle.

Valitse **Lisää osallistujia** -kohdasta:

- **EXAM-käyttäjistä** Hae opiskelijaa opiskelijan nimellä. Tarkista opiskelijanumerosta, että valitset oikean opiskelijan, ja valitse opiskelija valikosta. Paina **Lisää**. Opiskelijalle lähtee sähköposti-ilmoitus lisätystä tentistä (HUOM! Tentin julkaisemisen jälkeen lisätyille opiskelijoille ei lähde automaattista viestiä)
- Uutena opiskelijana (jos et löydä opiskelijaa nimellä) Kirjoita hakukenttään opiskelijan sähköposti. Paina **Lisää**. Opiskelijalle lähtee sähköposti, jonka kautta hän pääsee varaamaan ajan tenttiin.

EXAM-käyttäjistä:

Julkaisuasetukset

Suorituskerrat ennen arviointia [?]

Lisää osallistujia

1 (Henkilökohtaiset tentit voi tehdä vain kerran.)

☒ EXAM-käyttäjistä (suositeltu) [?]

☐ uutena opiskelijana [?]

Exam

Lisää

Exam23 Student

Exam8 Student

Exam25 Student

Exam26 Student

Exam4 Student

Exam Student

« Kysymykset

Uutena opiskelijana:

Julkaisuasetukset

Suorituskerrat ennen arviointia [?]

1

(Henkilökohtaiset tentit voi tehdä vain kerran.)

Lisää osallistujia

☐ EXAM-käyttäjistä (suositeltu) [?]

☒ uutena opiskelijana [?]

hanna.fagerholm@oulu.fi

Lisää

Malli opiskelijan vastaanottamasta sähköpostista. Sähköpostissa opiskelija saa linkin tenttiajanvaraukseen:

A personal exam has been created to you Hannan testi (2121211)



Exam <exam-no-reply@csc.fi>

To Hanna Fagerholm

A personal exam has been created to you. You have to book the exam time from system

- Exam: Hannan testi (2121211)
- Examiners: Exam17 Teacher
- The period of validity of the exam: 30.08.2021 - 31.08.2021
- Exam duration: 45 minutes

Book exam time

<https://new.exam.csc.fi/calendar/5565>

HUOM!

- Henkilökohtainen tentti on kertaluonteinen, eli suorituskertoja on yksi (1).
- Henkilökohtaiseen tenttiin voi lisätä opiskelijoita myös tentin julkaisemisen jälkeen. **Tiedota julkaisemisen jälkeen lisättyjä opiskelijoita erikseen, sillä Exam ei lähetä heille ilmoitusta henkilökohtaisesta tentistä.**
- **Osallistujia ei voi poistaa tentin julkaisemisen jälkeen.**
- **Jos opiskelija ei tee henkilökohtaista tenttiä varaamaan aikana**, saat sähköposti-ilmoituksen, että opiskelija ei käyttänyt varaamaansa aikaa. Opiskelija pääsee varaamaan uuden ajan, kun käyttämättömän varauksen aika on päättynyt ja jos suoritusaikaa on jäljellä. Voit jatka tentin suoritusaikaa tarvittaessa **Julkaisuasetukset** välilehdellä.
- **Jos opiskelija ei varaa lainkaan aikaa ja suoritus aika ehtii päättyä**, opiskelija pääsee varaamaan ajan vasta sen jälkeen, kun olet jatkannut suoritusaikaa.
- Kun tentti on tehty, järjestelmä tiedottaa tentaattoria tehdystä suorituksesta.