

EXAM-konsortio



Tenttijärjestelmän ylläpidosta ja jatkokehittämisestä vastaa korkeakoulujen EXAM-konsortio. Konsortioon kuuluu tällä hetkellä 28 korkeakoulua. Konsortioon otetaan mielellään uusia jäseniä.

Konsortion toiminnasta vastaa konsortion **johtoryhmä**. Johtoryhmän alaisuudessa toimii **työvaliokunta**, jonka tehtävänä on valmistella ja tukea konsortion toimintaa. Kehittämistoimintaa ohjaavat projektipäällikkö, tekninen asiantuntija ja **tuoteomistajaryhmä**. Kehitystarpeita tunnistaa, määrittelee ja priorisoi **kehittäjäryhmä**. Kehittäjäryhmästä nimitään kunakin vuonna neljästä viiteen jäsentä toimimaan aktiivisessa tuoteomistajaryhmässä.

Konsortion jäsenet

(T) tarkoittaa työvaliokunnan jäsenyyttä

Korkeakoulu	Johtoryhmän jäsen	Varajäsen	Kehittäjäryhmän jäsen	Tuoteomistajaryhmä	Linkki korkeakoulun Exam-sivuille	Korkeakoulun yleinen EXAM-tukiosoite
Aalto-yliopisto	Jenni Koponen	Karoliina Pakkanen	Panu Viitaharju		https://wiki.aalto.fi/display/OPIT/EXAM	exam@aalto.fi
Centria-ammattikorkeakoulu	Anna Pulkkinen	Jarmo Kauppinen	Darren Latvakoski Eija Sipinen			exam@centria.fi
Haaga-Helia ammattikorkeakoulu	Kirsti Niemeläinen	Heli Lankinen	Päivi Rajaorko Kirsti Matilainen Pasi Tukiainen Heli Lankinen		Exam, sähköinen tentti Haaga-Helia	tuki: helpdesk@haaga-helia.fi palautteet: exam_palaute@haaga-helia.fi
Hanken Svenska handelshögskolan	Kicka Lindroos (T)		Kaie Veiler			e-tent@hanken.fi
Helsingin yliopisto	Jussi-Pekka Järvinen	Outi Valkama	Outi Valkama Reko Castrén		Opiskelijan ohjeet Ohjeet tenttivierailijoille	opetusteknologia@helsinki.fi
Hämeen ammattikorkeakoulu	Jaana Kullaslahti (T)	Henna Pirttilä	Kirsi Jaakkola		http://www.hamk.fi/exam-ohjeet	it@hamk.fi
Itä-Suomen yliopisto	Sari Tervonen (T, varapuheenjohtaja)	Marko Holmavuo	Pasi Karvonen, Ilpo Jäppinen	Pasi Karvonen	https://kamu.uef.fi/student-book/sahkoinen-tentti-tilatja-kaytannot/	servicedesk@uef.fi
Jyväskylän ammattikorkeakoulu	Rika Nakamura (T, puheenjohtaja)	Sirpa Tuomi	Rika Nakamura Hanna Immonen		http://oppimateriaalit.jamk.fi/examstudio/	
Jyväskylän yliopisto	Markku Närhi	Liisa Kallio (T)	Janne Huttunen Liisa Kallio	Janne Huttunen	https://exam.app.jyu.fi/	help.jyu.fi etentti-support@jyu.fi
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu	Pekka Uotila	Tommi Pälli	Tommi Pälli Riikka Järvinen		https://www.xamk.fi/koulutus/exam-sahkoinen-tenttiminen	https://xinfo.xamk.fi/
Karelia-ammattikorkeakoulu	Marjo Nenonen	Jarmo Väisänen	Minna Rokkila		http://www.karelia.fi/fi/koulutus/exam-opas https://www.karelia.fi/en/exam-the-electronic-examination-system/	exam@karelia.fi
LAB-ammattikorkeakoulu	Marjaana Kareinen	Arto Kutvonen	Katariina Nalli Jukka Matikainen		https://elab.lab.fi/fi/opintojen-suorittaminen/tenttiminen/exam-sahkoinen-tenttiminen	opetushelp@lut.fi
Lapin ammattikorkeakoulu	Tanja Rautiainen	Marko Mehtälä	Janne Lääperi			
Lapin yliopisto	Tanja Rautiainen	Merija Timonen	(Tanja Rautiainen) Minna Ankerman		http://www.ulapland.fi/exam	exam@ulapland.fi

LUT-yliopisto (Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT)	Marjaana Kareinen	Arto Kutvonen	Jukka Matikainen Katariina Nalli		https://elut.lut.fi/fi/opintojen-suorittaminen/tenttiminen/exam-sahkoinen-tenttiminen	opetushelp@lut.fi
Metropolia Ammattikorkeakoulu	Tuomas Orama	Tuuli Sinervo	Tuuli Sinervo Taija Salminen Sini Vilpas		Ohjesivut tällä hetkellä sisäisessä intrassa	exam@metropolia.fi
Oulun ammattikorkeakoulu	Samuli Malinen	Helena Tolonen	Hanna Mikkonen	Hanna Mikkonen	Oulu EXAM opiskelijan ohjeet	e-exam@oulu.fi
Oulun yliopisto	Artturi Roitto	Vesa-Matti Sarenius	Hanna Mikkonen Annika Lundström	Hanna Mikkonen (Annika Lundström 6.5.2024 alkaen)	Oulu EXAM opiskelijan ohjeet	e-exam@oulu.fi
Poliisiammattikorkeakoulu	Kirsi Viitanen	Mika Palonen	Mika Palonen (Joanna Kalalahti)			
Satakunnan ammattikorkeakoulu	Juha Hämäläinen	Osmo Santamäki	Juha Hämäläinen, Antti Suonpää, Jukka Juhala		http://exam.samk.fi/	esamk.support@samk.fi
Savonia- ammattikorkeakoulu	Esa Viklund		Seppo Räsänen			sd@savonia.fi
Seinäjoen ammattikorkeakoulu	Tero Hakola	Anna Lepistö	Matti Mäkelä, Riikka Muurimäki, Anna Lepistö, Petri Keskinen	Anna Lepistö	Sähköinen tenttipalvelu EXAM (epedu.fi)	exam@seamk.fi
Tampereen ammattikorkeakoulu	Sanna Sintonen (T)	Kirsi Jokipakka	Tipsa Saikko Marjatta Santikko	Sanna Sintonen (työvaliokunta)	https://exam.tuni.fi	exam@tuni.fi (tenttterraario.tamk@tuni.fi)
Tampereen yliopisto	Sara Selänne (T, varapuheenjohtaja)	Hanna-Leena Lyhdeniemi	Sara Selänne		https://exam.tuni.fi	exam@tuni.fi
Turun yliopisto	Totti Tuhkanen (T)	Minna Vuorio-Lehti, Erkki Härkönen	Hely Lahtinen	Hely Lahtinen	https://exam.utu.fi	exam@utu.fi
Vaasan ammattikorkeakoulu	Sanna Taimen	Juha Vierola	Piia Vallineva Jarkko Ala-Louvesniemi		https://www.vamk.fi/fi/meidan_vamk/itopas/opetuksen_jarjestelmat/exam/	
Vaasan yliopisto	Kaisa Savolainen	Ari Hovila	Kaisa Savolainen		https://www.uwasa.fi/fi/opiskelijat/opintojen-suorittaminen	exam@uwasa.fi
Åbo Akademi	Dan Holm		Jessica Laukkanen			exam@utu.fi

Tietoja EXAM-yhteyshenkilöistä ylläpidetään CSC:n asiakasrekisterissä CSC:n Exam-palvelun wikissä. [CSC:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste](#)

Johtoryhmä

Kutakin sopimusosapuolta edustaa johtoryhmässä yksi edustajan ja hänen varajäsenensä. Johtoryhmä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Puheenjohtaja valitaan vuodeksi kerrallaan.

Johtoryhmän tehtävät:

- Valitsee ja tarvittaessa kilpailuttaa palveluntuottajan, jonka kanssa konsortion sopimusosapuolet tekevät palvelusopimuksen
- Hyväksyy palvelusopimuksen sisällön
- Ohjaa EXAM-tietojärjestelmän kehittämistoimintaa kehittäjäryhmän tekemien esitysten pohjalta
- Hyväksyy vuosittain konsortion toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen
- Päättää vuosimaksusta
- Päättää uusien sopimusosapuolten ottamisesta konsortioon, konsortion liittymismaksusta sekä vastaanottaa ja hyväksyy sopimusosapuolen irtisanomisilmoitukset
- Raportoi EXAM-palvelun toiminnasta kotikorkeakoulun johdolle
- Nimitää tarvittaessa tuoteomistajaryhmän kehittäjäryhmän edustajista
- Valmistelee konsortiosopimuksen muutokset.

Linkit materiaaleihin:

- [Johtoryhmän kokoukset](#)

Työvaliokunta

Työvaliokunta valmistelee ja tukee konsortion toimintaa johtoryhmän hyväksymän toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti sekä valvop ja tukee järjestelmän ylläpitoa, kehittämistä ja Palvelusopimuksen toteutumista.

Johtoryhmä nimittää työvaliokuntaan vähintään viisi ja enintään kuusi jäsentä. Johtoryhmä nimeää työvaliokunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Työvaliokunnan toimikausi on yksi vuosi.

Kehittäjäryhmä

Jokainen sopimusosapuoli nimeää edustajan EXAM-palvelun kehittäjäryhmään.

Kehittäjäryhmän tehtävät:

- Seuraa ja arvioi palvelun käyttöä ja toimivuutta
- Tunnistaa ja priorisoi kehitystarpeita sekä valmistelee niiden projektoinnin seuraavien tuoteversioiden kehittämiskohteiksi
- Perustaa tarvittaessa alatyöryhmiä ja kutsuu niihin tarvittaessa kohdeasiantuntijoita kehitystyön tueksi
- Tukee menettelytapojen harmonisointia ja hyvien käytäntöjen jakamista sähköisen tentin eri sovellusyhteyksissä
- Valmistelee teknisen kehitystyön vuosisuunnitelman ja toimintakertomuksen osaksi konsortion toimintasuunnitelmaa ja toimintakertomusta.
- Osallistuu testaukseen

Linkit materiaaleihin

- [Kehittäjäryhmän sivut](#)

Tuoteomistajaryhmä

Kehittäjäryhmän toimintaa valmistelee asiakkaan edustajana tuoteomistajaryhmä, joka valitaan määräajaksi kehittäjäryhmän jäsenistä.

Tuoteomistajaryhmän tehtävät

- valmistella kehittäjäryhmän priorisoinnin mukaan tekemiset kehittäjille
- koordinoida testaus, jonka kehittäjäryhmä tekee
- valmistella kehittäjäryhmän tehtävät ja tapaamiset

Linkit materiaaleihin

- [Tuoteomistajaryhmän sivut](#)

Palveluntuottajan toimet

Palveluntuottajan työtä ohjaa palvelusopimus, jonka valmistelee ja jonka toteutumista seuraa johtoryhmä. Sopimus sisältää kehittämisen, hallinnoinnin ja ohjauksen palveluita.

Kehittäminen tarkoittaa uusien ominaisuuksien toteuttamista olemassa olevaan Exam-ohjelmistoon ja olemassa olevien ominaisuuksien parantamista, versioiden julkaisua sekä myös virheiden korjaamista konsortion tarpeesta tai ulkopuolisesta pakosta johtuen, kuten lainsäädännöstä tai teknologian kehitymisestä aiheutuvista muutostarpeista. CSC tekee kehitystyötä Exam-konsortion päätösten mukaisesti, ja tilaava korkeakoulu vastaa siitä, että toimittajalla on käytettävissään tarvittavat konsortion päätökset ja tiedot työn toteuttamiseksi.

Hallinnointi tarkoittaa konsortion toiminnan hallinnollista avustamista Exam-konsortion ja korkeakoulujen puolesta, sisältäen konsortion tiedottamista, kokousten valmistelua, konsortiolle nimettyä yhteyshenkilöä ja yhteistyöalustaa ja muita konsortion toimintaa tukevia tehtäviä.

Ohjaaminen tarkoittaa CSC:n yhteistoimintaa Exam-konsortion ohjaus- ja johtoryhmien kanssa.

Palveluntuottajan tehtäviä käytännössä:

Järjestelmäkehityksen ohjaus (tekninen asiantuntija)

- Kerää tiketit sprintteihin tuoteomistajaryhmän työn perusteella; tarvittaessa tiketöi
- Sprinttien koonti
- Sprinttipalaverien vetäminen + muistio
- Kehittäjien ohjaaminen: määrittelytyön purkaminen tiketeiksi to-ryhmän kanssa
- Aikataulusta huolehtiminen
- Priorisoinnista huolehtiminen (ominaisuuksien tekojärjestys)
- Kehitysympäristön ylläpito
- EXAM-sateenvarjon alla olevien erillistilausten- ja hankkeiden projektointi

Hallinnolliset tehtävät (projektipäällikkö)

- Toiminnansuunnittelu ja budjetointi yhdessä johtoryhmän kanssa
- Budjetin seuranta
- Johtoryhmän sihteeriys
- EXAM-konsortion edustus kansallisissa verkostoissa
- Yhdessätyöskentely-ympäristön hallinnointi: Flowdock, postilistat, wiki, jira
- Viestintätehtävät