

4.1.4 AMK Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuus 2018

- 4.1.4 Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuus
 - Kerättävät tiedot
 - 4.1.4.1 Henkilötunnus
 - 4.1.4.2 Tehtävänjaottelu
 - 4.1.4.3 Sukupuoli
 - 4.1.4.4 OKM:n ohjauksen ala
 - 4.1.4.5 Liikkuvuusohjelma
 - 4.1.4.6 Kansalaisuus
 - 4.1.4.7 Kohdamaa (lähtevät) tai lähtömaa (saapuvat)
 - 4.1.4.8 Liikkuvuuden kesto
 - 4.1.4.9 Liikkuvuuden tyyppi



Käsikirjan status

Tiedonkeruun käsikirja 2018 on lukittu.

4.1.4 Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuus

Tiedonkeruulomake AMK-4-opettaja- ja henkilöstöliikkuvuus-2018:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Ammattikorkeakoulu		Henkilötunnus			Ohjauksen ala		Kansalaisuus		Kohdamaa (lähtevät) tai lähtömaa (saapuvat)		Liikkuvuuden kesto
1	Vuosi		Tehtävänjaottelu			Sukupuoli		Liikkuvuusohjelma		Liikkuvuuden tyyppi		
2	31313	2018	010180-12	1	1	10	101	246	124	15	1	
3	31313	2018	121264-15	1	2	9		246	156	105	1	
4	31313	2018			2	9	104	115	276	60	2	
5	31313	2018			9	3	108	227	44	22	2	
6												
7												

Kerättävät tiedot

Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuuksissa kerätään tiedot sekä ammattikorkeakoulun henkilökunnan vierailuista ulkomaille sekä ulkomaalaisista korkeakouluista Suomeen tehtävistä opettaja- tai asiantuntijavierailuista. **Tiedonkeruussa kerätään tiedot myös osana koulutusvientinä syntyneistä liikkuvuusjaksoista.** Vierailuksi lasketaan vain tutkimus- tai asiantuntijatyötä tai opetusta sisältävät vierailut. Esimerkiksi pelkkää konferenssiosallistumista ei lasketa vierailuksi.

Kuvaus

Tiedot kerätään lyhyistä ja pitkistä vierailuista. Lyhyen vierailun minimimäärä on 1 vuorokausi (24h), 25h–48h on 2 vuorokautta jne. Pitkä vierailu tarkoittaa yhden kuukauden (30 vrk) tai kauemmin kestäneitä vierailuja. Lähtevän henkilöstön vierailun alkua ja loppua lasketaan matkajärjestelmään tai vastaavaan merkitystä matkan alkamisajankohdasta. Saapuvan henkilöstön osalta vierailun kesto lasketaan kohdekorkeakoulussa vietetyn ajan mukaan, jolloin minimivierailuaika on 8 tuntia (=yksi työpäivä). Yksittäisiä vierailuluentoja ei kirjata.

Tiedot kerätään vierailukohtaisena, joten yhdellä henkilöllä voi olla useita vierailuja kalenterivuoden aikana. Vierailu merkitään sille kalenterivuodelle, jona se on alkanut. A.o. tilanteessa henkilöstä kirjataan niin monta riviä kuin henkilöllä on liikkuvuusjaksoja.

4.1.4.1 Henkilötunnus

Kuvaus

Henkilön suomalainen henkilötunnus tai ulkomaiselle henkilölle annettu väliaikainen henkilötunnus (väliaikaisen henkilötunnuksen kahdeksas merkki, eli loppuosan ensimmäinen merkki on 9, esim. 010170-9XXX). Jos henkilöllä ei ole henkilötunnusta, jätetään tyhjäksi.

Tiedon muoto

Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128, esim. 121280-781F.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20100128>

4.1.4.2 Tehtävänjaottelu

Kuvaus

Tehtävänjaottelu ilmoitetaan aina sen mukaan, mihin toimintaan liikkuvuus liittyy. Esimerkiksi jos opetushenkilökuntaan kuuluva osallistuu TKI-toiminnan liikkuvuuteen, ko. henkilö ilmoitetaan opettaja- ja henkilöstöliikkuvuudessa TKI-toiminnan henkilökuntaan kuuluvana.

Tehtäväjaottelu: 1. opetushenkilökunta, 2. TKI-toiminnan henkilökunta, 3. Muu henkilökunta. Pakollinen tieto Suomesta lähtevälle henkilöstölle. Saapuvalla henkilöstölle tehtäväjaottelua ei ilmoiteta.

Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Opetushenkilökunta
2	TKI-toiminnan henkilökunta
3	Muu henkilökunta

4.1.4.3 Sukupuoli

Kuvaus

Henkilön sukupuoli

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen sukupuoliluokituksen mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1 (Miehet).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/sukupuoli/001-1970/index.html>

1 = mies

2 = nainen

9 = ei tietoa

4.1.4.4 OKM:n ohjauksen ala

Kuvaus

OKM:n ohjauksen ala johon liikkuvuusjakso ensisijaisesti liittyy, vaihtoehtoisesti ohjauksen ala -tiedon voi ilmoittaa henkilön vastualueen suurimman ohjauksen alan mukaisesti. Ohjauksen ala merkitään luvun 7.2 luokituksen mukaisena. Pakollinen tieto.

- Saapuvalla henkilöstöllä OKM:n ohjauksen ala aina koodiston mukainen
- Lähtevän opetushenkilöstön, TKI-henkilöstön tai muun henkilöstön OKM:n ohjauksen ala aina koodiston mukainen

Tiedon muoto

OKM:n ohjauksen ala -luokituksen mukainen 1- tai 2-numeroinen koodi (esim. 11). Luokitus löytyy luvusta 7.2.

4.1.4.5 Liikkuvuusohjelma

Kuvaus

Liikkuvuusohjelma johon liikkuvuusjakso ensisijaisesti kuuluu. Ei pakollinen tieto. Koodisto on sama kuin opiskelijaliikkuvuustiedonkeruussa.

Tiedon muoto

Kolminumeroinen koodi alla olevan koodiston mukaisesti.

Koodi	Nimi	Selite	Vanha koodi	Vanha selite
101	Erasmus+	Kaikki Erasmus+-liikkuvuus	01 05 08 09	Erasmus Tempus Muut EU-ohjelmat (esim. EU-USA, EU-Kanada, EU-Kiina, Alfa) Leonardo da Vinci
102	Muu EU-ohjelma	Muu EU-ohjelma tai EU-rahoitteinen liikkuvuus, joka ei kuulu Erasmus+:n piiriin		
103	Pohjoismaiden ministerineuvoston ohjelma	Esim. Nordplus, Nordlys	02 07	Nordplus Pohjoismaiden Ministerineuvoston apurahaohjelma Baltiaan ja Venäjän lähialueille

104	Muu kansainvälinen ohjelma	Esim. Fulbright, ISEP, n2n	04 10 12	ISEP ASLA/Fulbright IAESTE
105	Kansallinen ohjelma	Esim. FIRST, HEI ICI, NoSoSo, CIMO Fellowship	06 14	CIMO:n ohjelmat ja stipendit (esim. CIMO Fellowships, FIRST, North South South, Kahdenvälisen vaihdon apurahat) CIMOn harjoittelijavaihto-ohjelmat
106	Korkeakoulun oma sopimus	Korkeakoulujen omat, kahden- tai monenkeskiset sopimukset	03	Korkeakoulun oma (kahdenkeskinen tai monenkeskinen) sopimus
107	Opiskelijan oma järjestely	Liikkuvuusohjelmien ulkopuolella itsenäisesti liikkuvat opiskelijat, ns. free mover -vaihdot.	16	Free mover –opiskelu tai harjoittelu
108	Muu	Muu liikkuvuusohjelma	11 13 15	Muu opiskelijavaihto-ohjelma Opiskelija- ja kansalaisjärjestöjen harjoittelijavaihto (AIESEC, FIMSIC ym.) Muu harjoittelijavaihto-ohjelma
999	Tuntematon	Liikkuvuusohjelma ei tiedossa	99	Tuntematon

4.1.4.6 Kansalaisuus

Kuvaus

Henkilön kansalaisuus tilastovuoden lopussa. Tilastokeskuksen maakoodisto. Jos henkilöllä on kaksoiskansalaisuus (esim. Suomi-Espanja), henkilölle merkitään Suomen kansalaisuus. Pakollinen tieto saapuvalle henkilöstölle.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 724 (Espanja).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

Kosovo: koodi 997.

4.1.4.7 Kohdema (lähtevät) tai lähtömaa (saapuvat)

Kuvaus

Liikkuvuusjakson kohdema tai saapuvan henkilöstön osalta lähtömaa. Tilastokeskuksen maakoodisto. Pakollinen tieto.

Tiedon muoto

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2012 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 056 (Belgia).

<https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2012/index.html>

Kosovo: koodi 997.

4.1.4.8 Liikkuvuuden kesto

Kuvaus

Liikkuvuusjakson kesto päivinä. Pakollinen tieto kaikille liikkuvuusjaksoille.

Tietojen raportoinnissa liikkuvuusjaksot jaetaan lyhyisiin ja pitkiin tässä ilmoitetun keston mukaisesti. Pitkäkestoinen opettaja/asiantuntijavaihdon jakso on vähintään yksi kuukausi (30 vuorokautta). Lyhytkestoinen opettaja/asiantuntijavaihdon jakso on yhdestä päivästä (24 tuntia) kuukauteen. Vaihdon pituuden määrää ulkomailla oleskelun kesto, ei pidettyjen opetustuntien määrä. Saapuvalla henkilöstöllä vaihdon pituuden määrää korkeakoulussa vietetty aika. Kyseessä on kaksi vaihtoa, mikäli opettaja/asiantuntija palaa välillä varsinaiseen työskentelymaahansa.

Lyhyen vierailun minimimäärä on **1 vuorokausi, lähtevällä henkilöstöllä (24 h)**, 25h–48h on 2 vuorokautta jne. Pitkä vierailu tarkoittaa yhden kuukauden tai kauemmin kestäneitä vierailuja. Lähtevän henkilöstön vierailun alku ja loppu lasketaan matkajärjestelmään tai vastaavaan merkitystä matkan alkamisajankohdasta.

Saapuvan henkilöstön osalta vierailun kesto lasketaan kohdekorkeakoulussa vietetyn ajan mukaan, Saapuvan henkilön vierailu kirjataan tiedonkeruuseen silloin kun liikkuvuusjakso on vähintään **8h (kokonainen työpäivä)**. Yksittäisiä luentoja ei kirjata.

Tiedon muoto

Lukuarvo kokonaislukuna (päivien lukumäärä)

4.1.4.9 Liikkuvuuden tyyppi

Kuvaus

Liikkuvuuden suunta (alla olevan koodiston mukaisesti):

1 = lähtevä

2 = tuleva

Tiedon muoto

1-numeroinen koodi.