

# Tenttivierailun ohjeet pääkäyttäjälle

- [Yhteiskäyttötenttitilan asetukset](#)
- [Tenttivierailuvaraus pääkäyttäjän työpöydällä](#)
  - [Vieraskorkeakoulun opiskelijan varaus oman korkeakouluni tenttitilaan](#)
  - [Oman korkeakoulun opiskelijan varaus toisen korkeakoulun tenttitilaan](#)
- [Tenttivierailuohjeiden laatiminen](#)



Tenttivierailu on EXAMin yhteiskäytön toiminnallisuus. Tenttivierailussa opiskelija suorittaa oman korkeakoulunsa opintoihin kuuluvan EXAM-tentin jonkun toisen korkeakoulun tenttitilassa.

Opiskelija varaa ajan omasta EXAMista hyödyntäen yhteiskäyttöpalvelua. Tentaattorille tenttivierailu ei aiheuta lisätyötä, jos tentti on lähtökohtaisesti tentittävissä EXAMissa.

## Yhteiskäyttötenttitilan asetukset

Jokainen korkeakoulu päättää itse ottaako tenttivierailun käyttöön omassa EXAMissaan ja kuinka monta tenttikonetta haluaa antaa varattavaksi. Kun EXAMin yhteiskäyttöä tukeva versio on otettu käyttöön ja kaikki [yhteiskäytön tekniset vaatimukset](#) on CSC:n kanssa säädetty kuntoon, yhteiskäyttöisen tenttilan määrittely omaan EXAMiin tehdään alla olevan ohjeen mukaisesti.

Luo EXAMiin uusi tenttitila ja laita ruksi kohtaan **Yhteiskäytössä** (tai ruksaa olemassa oleva tenttitila yhteiskäyttöön). Tenttitila kannattaa nimetä niin selkeästi, että vieraskäyttäjät tietää minkä kaupungin ja minkä korkeakoulun tilasta on kyse.

## Tenttitila

### Pääkirjasto JY ✎ ✖

Huonekoodi

JY Pääkirjaston yhteiskäyttötila



Rakennuksen nimi

JY Pääkirjasto, B-rakennus



Kampus

Seminaarinmäen kampus, Jyväskylä



☒ Yhteiskäytössä

Jos olet luomassa uutta tilaa, lisää tenttitilan muut tiedot:

1. Oletusaukioloaika: HUOM! Yhteiskäytössä olevan tenttitilan aukioloaika kannattaa määritellä niin, että myös vieraskäyttäjä pääsee ongelmitta tilaan sisään. Jos korkeakoulusi tenttitila on esim. kirjaston tiloissa ja kaikkien käyttäjien saavutettavissa kirjaston aukioloaikojen mukaan, mutta oman korkeakoulun opiskelijat pääsevät sisään myös ns. omatoimiaikoina (kirjaston aukioloaikojen ulkopuolella) esim. opiskelijakortilla, kannattaa yhteiskäyttötilan aukioloajat määritellä sellaisiksi, että vierastenttijä pääse tilaan.
2. Tenttien alkamisajankohdat normaalisti.
3. Lisää mahdolliset poikkeusaukioloajat.
4. Lisää mahd. esteettömyystiedot, tilaohjeet ja tilan osoitetiedot. Tilaohjeisiin kannattaa merkitä esim. mitä ohjelmia tenttikoneilla on käytössä tentin aikana.

**HUOM! Tenttivierailussa ei ole vielä käytössä yhteisiä esteettömyys/saavutettavuuskriteereitä eikä yhteisiä ohjelmistoresurssivalikkoja.**

Nyt korkeakoulusi näkyy vierasopiskelijalle organisaatiovalikossa, kun hän tekee ajanvarausta ja valitsee "Tenttiajanvaraus ulkopuolisesta oppilaitoksesta" ja tenttitila näkyy pudotusvalikossa.

## 2. Valitse oppilaitos Tenttiajanva

Organisaatio ▼

University of Jyväskylä (JYU)

## 3. Valitse tenttitila

Tenttitila ▼

Hae

Q

JY Pääkirjasto - säädettävät s...

### Tenttivierailuvaraus pääkäyttäjän työpöydällä

#### Vieraskorkeakoulun opiskelijan varaus oman korkeakouluni tenttitilaan

Varausvaiheessa näkyy vain varaajan sähköpostiosoite, nimi tulee näkyviin kun on kirjautunut suorittamaan tenttiä.  
**HUOM! Jos vierailukorkeakoulun admin poistaa tenttivierailuvarauksen, siitä ei mene automaattista viestiä tenttivierailijalle. Varauksessa näkyvä eppn (tunnus@korkeakoulu.fi) ei kaikissa korkeakouissa toimi sähköpostiosoitteena, joten selvitä kotikorkeakoulun adminilta tenttivierailijan toimiva osoite, jotta voit tiedottaa hänelle varauksen perumisesta.**

OPISKELIJA	TENTTI	KOODI	TENTAATTORIT	PÄIVÄMÄÄRÄ JA AIKA	TENTTITILA JA -KONE	SUORITUKSEN VAIHE	POISTA VARAUS	VAIHDA TENTTIKONE TOISEEN
examstu8@funet.fi examstu8@funet.fi	Ulkopuolinen varaus	Ulkopuolinen varaus	Ulkopuolinen varaus	05.05.2021 09:50-10:35	Agoran testikone Testikone	Ulkopuolinen varaus - ei käytetty	Poista varaus	

#### Oman korkeakoulun opiskelijan varaus toisen korkeakoulun tenttitilaan

OPISKELIJA	TENTTI	KOODI	TENTAATTORIT	PÄIVÄMÄÄRÄ JA AIKA	TENTTITILA JA -KONE	SUORITUKSEN VAIHE	POISTA VARAUS	VAIHDA TENTTIKONE TOISEEN
Student Exam8 liisa.kallio@jyu.fi	testtest testi/kurssi	Olli Opettaja		05.05.2021 09:50-10:35	Agoran testikone , University of Jyväskylä (JYU) Testikone	Varaus tehty	Poista varaus	

## Tenttivialuohjeiden laatiminen

Kun tenttivialu otetaan käyttöön, jokainen korkeakoulu huolehtii siitä, että tenttitiloja koskevat **korkeakoulukohtaiset ohjeet** ovat saatavilla **julkisilla nettisivuilla**.

Vierasopiskelijaa varten pitää ohjeista löytyä mm: tenttitilan tarkka katuosoite, ajo-ohjeet ja tieto pysäköinnistä sekä miten tenttitilaan pääsee sisään. Jos tilaan pääsemiseksi tarvitaan esimerkiksi erillinen kulkukortti, ohjeista tule käydä ilmi, miten se hankitaan.

Ohjeissa on myös hyvä mainita, jos korkeakoulun tenttikoneilla on rajalliset ohjelmistoresurssit (esim. vain Adobe reader tai Notepad). Näin opiskelija osaa ottaa tämän huomioon varatessaan tenttiaikaa esimerkiksi sellaiselle tentille, jossa tarvitaan jotakin tiettyä ohjelmistoa.

Kerrotaan selkeästi, että tentti-ilmoittautuminen ja ajanvaraus tehdään aina **kotiorganisaation Examin kautta!**